

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي



جامعة كلكاش
GILGAMESH UNIVERSITY

اسم الجامعة: جامعة . كلكاش

الكلية/ المعهد: كلية .. الادارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم إدارة الأعمال

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في . ادارة الاعمال

النظام الدراسي: مقررات

تاريخ اعداد الوصف: 2025 - 6 - 29

التوقيع :

اسم المعاون العلمي:

التاريخ :

التوقيع :

اسم رئيس القسم: د. محمد علي عيسى

التاريخ : ٢٠٢٥ / ٨ / ٩

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

٢٠٢٥ / ٨ / ١٢

التاريخ

التوقيع

التوقيع :



د. محمد علي عيسى

٢٠٢٥ / ٩ / ١

رؤية البرنامج

التميز في مجال إدارة الأعمال، وتقديم الاستشارات التخصصية وفق أعلى معايير الجودة، والنهوض بالمستوى العلمي لطلبة القسم بما يؤدي الى تحقيق الريادة العلمية على مستوى الجامعات و الكليات ضمن النطاق المحلي و الإقليمي و العالمي.

رسالة البرنامج

توفير بيئة تشجع على التعلم والتعليم والبحث العلمي وتقديم كوادر ورواد أعمال على مستوى عالٍ من الكفاءة والابتكار والمهنية من خلال بيئة أكاديمية وبحثة ذات شراكة مجتمعية، وبما يتوافق مع المعايير الأكاديمية الوطنية والدولية

اهداف البرنامج

- الإسهام في التطور الأكاديمي المعرفي في مجال الإدارة والاقتصاد طبقاً لاحتياجات المجتمع وبما يتناغم مع التحديث في التخصص عالمياً.
- الارتقاء بجودة عملية التعليم لتخصصات الكلية بما يتماشى وإعداد خريجين يسهمون في عملية التنمية الاقتصادية للعراق، مع الاهتمام بالأبعاد التربوية والاجتماعية لهم.
- تحسين كفاءة الملاكات العلمية المطلوبة والارتقاء بها إلى المستوى الذي يحقق الرصانة في العملية التعليمية .
- تنشيط دور الكلية في خدمة المجتمع من خلال تنظيم وعقد المؤتمرات العلمية والتركيز على دورات التعليم المستمر، وتغشيق العمل بين الكلية ومؤسسات الدولة الأخرى من خلال العقود الاستشارية التي توقعها الكلية عبر آلية التعاون.
- اعتماد فلسفة التحسين المستمر لأنشطة الكلية كافة .

الاعتماد البرامجي

كلا

المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ الجامعة فقط

هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم	51			
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
الأولى	Acc101	مبادئ المحاسبة 1	3	
الأولى	Ara111	اللغة العربية	2	
الأولى	Bus101	مبادئ إدارة الأعمال 1	3	
الأولى	Com101	حاسوب 1 microsoft office	2	1
الأولى	Eco101	مبادئ الاقتصاد 1	2	
الأولى	Eng101	لغة إنكليزية	2	
الأولى	Sta101	احصاء	3	
الأولى	Acc102	مبادئ المحاسبة 2	3	
الأولى	Bus101	مبادئ إدارة الأعمال 2	3	
الأولى	Bus111	قراءات إدارية انكليزي	2	
الأولى	Com 110	حاسوب 2 microsoft office	2	1
الأولى	Eco102	مبادئ اقتصاد 2	3	
الأولى	Eng210	مراسلات تجارية انكليزي	2	
الأولى	Hrd111	الحقوق والحريات	2	
الثانية	Ort201	نظرية المنظمة	3	
الثانية	Inv202	إدارة المواد والمخازن	2	
الثانية	Com203	القانون التجاري	3	
الثانية	Hrm204	إدارة الموارد البشرية	3	
الثانية	Exc205	تطبيقات إدارية مكتبية بأستخدام	2	

		الحاسوب microsoft excel\office		
الثانية	Eng206	لغة إنكليزية	2	
الثانية	Ina207	المحاسبة المتوسطة 1	2	
الثانية	Mkt208	إدارة تسويق	3	
الثانية	Mkr209	بحوث تسويق	2	
الثانية	Icm211	إدارة رأس المال الفكري	2	
الثانية	Orb212	السلوك التنظيمي	3	
الثانية	Ina213	المحاسبة المتوسطة 2	2	
الثانية	Eco214	التجارة الالكترونية	2	
الثانية	Scm215	إدارة الامدادات	2	
الثانية	Exc216	تطبيقات إدارية متقدمة مكتبية بأستخدام الحاسوب	2	

مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
- تهدف الكلية أن تصبح من أفضل الكليات في الجامعات المنافسة في مجال إدارة الاعمال كجامعة مشهود لها بالتميز ونشر المعرفة وتطبيقها . - الإسهام في التطور الأكاديمي المعرفي في مجال الإدارة والمحاسبة والاقتصاد وإدارة نظم المعلومات طبقاً لاحتياجات المجتمع وفق المعايير المحلية وبما يتناغم مع التحديث في التخصص عالمياً لاكتساب ميزة تنافسية محلياً وعالمياً - الارتقاء بجودة عملية التعليم لتخصصات الكلية بتقديم افضل تعليم اداري لتعزيز المهارات الإدارية والتنظيمية لدى الطلبة وإعداد خريجين يسهمون في عملية التنمية الاقتصادية والاجتماعية والمعلوماتية. - اعداد خريجين لهم قدرات إبداعية متميزة على التعامل مع بيئة الاعمال المحلية والدولية وقادرين على التنافس مع اقرانهم من خريجي الكليات المناظرة في الجامعات المنافسة	
المهارات	
❖ تدريب الطالب على الطرق الإدارية التي تمكنه من اكتساب خبرة في مجال ممارسة العمل الإداري المستقبلي ❖ اكتساب الطالب مهارات في كيفية ممارسة الوظائف التخصصية لإدارة الاعمال يقدم يد العون. ❖ وصف الظواهر الإدارية وتحليل العلاقات الخاصة بالمشكلة المبحوثة ❖ تفسير نتائج التحليل الكمي وفقاً للأساليب الاحصائية والرياضية واساليب الاقتصاد القياسي .	
القيم	
تنمية قدرات الطلبة على مشاركة الأفكار واعداد الكوادر المتخصصة في إدارة الاعمال وبما يعزز الثقافة الادارية والقدرة التحليلية على تحديد المواقف وعلى مختلف الأصعدة	

من خلال نشر المعرفة وتعزيز التعاون البحثي العلمي مع المؤسسات الادارية والمصرفية في القطاع الخاص والعام.

1. استراتيجيات التعليم والتعلم

استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .
محاضرات - النقاش والمحادثة عن طريق العصف الذهني - تقارير - امتحان يومي

طرائق التقييم

تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

الامتحانات اليومية والفصلية - التقارير والبحوث - الامتحانات النهائية

الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
عام	خاص			ملاك	محاضر		
أستاذ	1			1			
أستاذ مساعد	1			1			
مدرس	2			2			
مدرس مساعد	4	2			4	2	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

دورة طرائق التدريس - ورش عمل - محاضرات علمية

ورش عمل - ندوات علمية - محاضرات علمية	تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.
---------------------------------------	--

2. معيار القبول
قبول مركزي عن طريق دائرة التعليم الجامعي الاهلي وفق دليل قبول الطالب في الكليات الاهلية

3. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
مصادر معتمدة بالتوأمة مع الجامعة المستنصرية

خطة تطوير البرنامج
يتم اعتماد المصادر الرئيسية بالتوأمة مع الجامعة العراقية وتضاف لها 20% لكل مادة من مصادر خارجية وكتب سائدة

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
القيم				المهارات				المعرفة				اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	مبادئ المحاسبة 1	Acc101	الأولى
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	اللغة العربية	Ara111	الأولى
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	مبادئ إدارة الاعمال 1	Bus101	الأولى
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	حاسوب 1 microsoft office	Com101	الأولى
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	مبادئ الاقتصاد 1	Eco101	الأولى
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	لغة إنكليزية	Eng101	الأولى
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	إحصاء	Sta101	الأولى
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	مبادئ المحاسبة 2	Acc102	الأولى
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	مبادئ ادارة الاعمال 2	Bus101	الأولى
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	قراءات إدارية إنكليزي	Bus111	الأولى

*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	حاسوب 2 microsoft office	Com 110	الأولى
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	مبادئ اقتصاد 2	Eco102	الأولى
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	مراسلات تجارية إنكليزي	Eng210	الأولى
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	الحقوق والحريات	Hrd111	الأولى
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	نظرية المنظمة	Ort201	الثانية
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	إدارة المواد والمخازن	Inv202	الثانية
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	القانون التجاري	Com203	الثانية
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	إدارة الموارد البشرية	Hrm204	الثانية
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	تطبيقات إدارية مكتبية بأستخدام الحاسوب excel/microsoft office	Exc205	الثانية
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	لغة إنكليزية	Eng206	الثانية
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	المحاسبة المتوسطة 1	Ina207	الثانية
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	إدارة تسويق	Mkt208	الثانية

*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	بحوث تسويق	Mkr209	الثانية
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	إدارة راس المال الفكري	Icm211	الثانية
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	السلوك التنظيمي	Orb212	الثانية
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	المحاسبة المتوسطة 2	Ina213	الثانية
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	التجارة الالكترونية	Eco214	الثانية
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	إدارة الامدادات	Scm215	الثانية
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	تطبيقات إدارية متقدمة مكتبية بأستخدام الحاسوب	Exc216	الثانية

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر:					
الاحصاء					
رمز المقرر:					
Sta101					
الفصل / السنة: الفصل الاول مرحلة أولى					
تاريخ إعداد هذا الوصف :					
2024\3\11					
أشكال الحضور المتاحة :					
حضور فقط					
عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي):					
3 ساعة اسبوعيا لمدة 15 اسبوع					
اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: د . سلمى ثابت					
اهداف المقرر					
أ- الأهداف المعرفية					
1. معرفة المصطلحات الرياضية وتطبيقها في مجال الصيدلة.					
2. معرفة الاسس والنظريات الرياضية وعلاقتها بالجسم.					
3. معرفة قوانين الاحصاء الحيوي وتطبيقها في مجال الصيدلة .					
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر .					
- اعطاء فكرة شاملة عن قوانين ونظريات الرياضيات والاحصاء الحيوي .					
استراتيجيات التعليم والتعلم					
استخدام السبورة الذكية ، استخدام شرائح العرض ، المطالبة بتقارير دورية					
بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	معلومات عامة عن الرياضيات، المحاور والرسم في المستوي	Mathematics: General concepts, Coordinate and graph in plane	السبورة الذكية	الكوز والتقارير والواجبات المنزلية
2	3	المتباينات، دالة المطلق	Inequality, absolute value or magnitude	السبورة الذكية	الكوز والتقارير والواجبات المنزلية
3	3	الدوال وتمثيلها	Function and their graphs ,Displacement function	السبورة الذكية	الكوز والتقارير والواجبات المنزلية
4	3	الميل ومعادلة المستقيم	Slope and equation for lines	السبورة الذكية	الكوز والتقارير والواجبات المنزلية
5	3	حل التمارين	Practice exercises	السبورة الذكية	الكوز والتقارير والواجبات المنزلية

6	3	مفاهيم الاحصاء الحيوي	Biostatics: General concepts of statistics	السيورة الذكية	الكوز والتقارير والواجبات المنزلية
7	3	الغايات ونظرياتها	Limits, theorem of limits	السيورة الذكية	الكوز والتقارير والواجبات المنزلية
8	3	نظريات وطرق احصائية	Statistical methods and theory	السيورة الذكية	الكوز والتقارير والواجبات المنزلية
9	3	الاستمرارية، الدوال المستمرة	Continuity , continuity conditions	السيورة الذكية	الكوز والتقارير والواجبات المنزلية
10	3	حل التمارين	Practice exercises	السيورة الذكية	الكوز والتقارير والواجبات المنزلية
11	3	الاحتمالية ومفاهيمها	Probability concepts	السيورة الذكية	الكوز والتقارير والواجبات المنزلية
12	3	مقاييس النزعة المركزية ومفاهيمها	The concepts of central tendency	السيورة الذكية	الكوز والتقارير والواجبات المنزلية
13	3	حل التمارين	Mathematics: General concepts, Coordinate and graph in plane	السيورة الذكية	الكوز والتقارير والواجبات المنزلية
14	3	مقاييس التشتت والاختلاف تطبيقاتها في المجال الطبي	Inequality, absolute value or magnitude	السيورة الذكية	الكوز والتقارير والواجبات المنزلية
15	3	حل الاسئلة والتمارين	Function and their graphs ,Displacement function	السيورة الذكية	الكوز والتقارير والواجبات المنزلية

تقييم المقرر

عمل تقارير دورية اجراء اختبارات شفوية وتحريرية المناقشة داخل الصف من خلال طرح الاسئلة التي تحث على ربط المادة بالمواد الدراسية الاخرى

مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	Finny RI, Thomas GB (Eds.); Calculus and Analytical Geometry.
المراجع الرئيسية (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر					
اللغة العربية					
رمز المقرر					
Ara111					
الفصل / السنة					
2024 / 2023					
تاريخ إعداد هذا الوصف					
20/3/2024					
أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
15 ساعة					
اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.د. محمد ونان					
الأيمل : :					
اهداف المقرر					
- تنمية روح الاعتزاز باللغة العربية. - تطوير مهارات الطالب اللغوية . - الارتقاء بمستوى الطلبة المهني والبحثي. - تنمية القابليات النحوية والأدبية لدى الطالب الجامعي.					
استراتيجيات التعلم والتعلم					
- المحاضرة واستخدام السبورة والإلقاء . - العروض التوضيحية - الاستعانة بالمخططات والصور والأفلام التعليمية - المناقشة التفاعلية - التعليم الذاتي					
بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	1	- لماذا ندرس اللغة العربية وما اهمية ذلك؟ - لماذا سميت اللغة العربية لغة القرآن ؟ - ما أهم علوم اللغة العربية؟	مقدمة عن اللغة العربية	محاضرات نظرية	مناقشة + امتحانات يومية
2	1	- ما الكلام؟ - ما الفرق بين الكلام والكلم - والكلمة؟ - ما هي أقسام الكلمة؟ - ماهي علامات الأسماء والأفعال والحروف؟	قواعد في علم النحو الكلام وما يتألف منه	محاضرات نظرية	مناقشة + امتحانات يومية

3	1	- ما هي أنواع الفعل من حيث الصيغة؟ - ما هي أقسام الفعل من حيث الزمن؟ - ما هي أقسام الفعل من حيث التركيب؟	قواعد في علم النحو أقسام الأفعال	محاضرات نظرية	مناقشة + امتحان يومي
4	1	- ما نعني بالنكرة؟ - ما نعني بالمعرفة؟	قواعد في علم النحو النكرة والمعرفة	محاضرات نظرية	مناقشة + امتحان يومي
5	1	- ما نعني بالمبني والمعرّب؟ - ما هي علامات البناء؟ - ما هي علامات الإعراب الأصلية والفرعية؟	قواعد في علم النحو البناء والإعراب	محاضرات نظرية	مناقشة + امتحان يومي
6	1	- ما الجملة الاسمية؟ - ما هو تعريف المبتدأ والخبر؟ - ما هي أنواع المبتدأ؟ - ما هي أنواع الخبر؟	قواعد في علم النحو المبتدأ والخبر	محاضرات نظرية	مناقشة
7	1	- ما هو تعريف الفاعل؟ - ما هي أحكام الفاعل؟ - ما هي أنواع الفاعل؟	قواعد في علم النحو الفاعل	محاضرات نظرية	مناقشة
8	2		امتحانات نصف الفصل		
9	1	- ما هو تعريف نائب الفاعل؟ - كيف نصيغ الفعل المبني للمجهول؟ - ما هي أحكام نائب الفاعل؟ - ما الذي ينوب عن الفاعل؟ - ما هي أنواع نائب الفاعل؟	قواعد في علم النحو نائب الفاعل	محاضرات نظرية	مناقشة + امتحان يومي
10	1	- ما نعني بظاهرة الفرق بين الضاد والظاء؟ - لماذا سميت اللغة العربية بلغة الضاد؟ - ما هي مواضع الفرق بين الضاد والظاء؟	الإملاء الفرق بين الضاد والظاء	محاضرات نظرية	مناقشة
11	1	- ما نعني بالتاء المربوطة والمفتوحة؟ - ما هو الضابط لتفريق بين كتابة التاء المربوطة والمفتوحة؟ - ما مواضع كتابة التاء المربوطة؟	الإملاء قواعد كتابة التاء المربوطة والمفتوحة	محاضرات نظرية	مناقشة

12	1	- ما معنى همزة الوصل؟ - ما معنى همزة القطع؟ - ما هي مواضع همزة؟	الإملاء قواعد كتابة الهمزة	محاضرات نظرية	مناقشة
13	1	- ما نعني بالترقيم لغة واصطلاحاً؟ - ما هي أنواع عالمات الترقيم؟ - ما شكل كل نوع؟ ما مواضع كل علامة من علامات الترقيم؟	قواعد في التعبير علامات الترقيم	محاضرات نظرية	مناقشة + امتحان يومي
14	1	قراءة النص المطلوب من السورة مضبوطة بالحركات . بيان الحكم الإعرابي للنص .	نص أدبي سورة الرحمن الحفظ/عشر آيات	محاضرات نظرية	مناقشة + امتحان يومي
15			امتحان نهائي		
تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		القرآن الكريم - شرح ابن عقيل . - الوجيز في اللغة العربية . - قواعد اللغة العربية (النحو والصرف الميسر) - قواعد الإملاء الوجيز في اللغة العربية لغير المتخصصين المواقع العديدة التي تعنى بمادة اللغة العربية ومن ضمنها اليوتيوب والبحوث العلمية			
المراجع الرئيسية (المصادر)					
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)					
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت					

Course Description Form

Course Name	
English Language	
Course Code:	
Eng101	
Semester / Year: 1 st Semester	
2023-2024	
Description Preparation Date:	
5/3/2024	
Available Attendance Forms:	
7/3/2024	
Number of Credit Hours (Total) / Number of Units (Total)	
32	
Course administrator's name)mention all, if more than one name)	
Name: Mustafa nadhar Shakir	
Email: mustafashareef8@gmail.com	
Course Objectives	
By the end of the course, students will have a solid foundation of knowledge and understanding in ,English language structure ,vocabulary, listening, reading speaking, writing, cultural awareness, and study skills. These competencies will enable them to communicate effectively in English and continue .their language learning journey	The subject-specific skills developed through the course "New Headway Plus - Pre-intermediate Level" include: Language Proficiency: Students will develop the ability to use English effectively and accurately in various contexts. They will acquire subject-specific skills in listening, speaking, reading, and writing, enabling them to communicate fluently and appropriately. Grammar and Syntax: Students will gain proficiency in using grammatical structures and syntax of the English language. They will develop subject-specific skills in understanding and applying grammar rules to construct grammatically correct sentences and express their ideas clearly. Vocabulary Expansion: Students will expand their vocabulary repertoire and develop subject-specific skills in using a

	wide range of words, phrases, and idiomatic expressions. They will acquire the ability to choose appropriate vocabulary to convey meaning accurately and enhance their communication. Listening Comprehension: Students will enhance their subject-specific skills in listening comprehension. They will develop the ability to understand spoken English in different accents, contexts, and speeds. They will learn to extract key information, understand main ideas, and infer meaning from oral texts. Reading Comprehension: Students will improve their subject-specific skills in reading comprehension. They will learn strategies to understand different types of texts, including articles, reports, and narratives. They will develop skills in identifying main ideas, supporting details, and making inferences from written materials. Speaking and Conversation: Students will develop subject-specific skills in speaking and conversation. They will learn how to express themselves confidently and fluently in various situations, engage in discussions, share opinions, and present information effectively. Writing Proficiency: Students will develop subject-specific skills in writing. They will learn to write clear, coherent, and well-structured paragraphs and essays. They will acquire skills in organizing ideas, using appropriate vocabulary and grammar, and expressing their thoughts effectively in
--	---

writing.

Pronunciation and Intonation: Students will improve their subject-specific skills in pronunciation and intonation. They will learn to produce accurate sounds, stress patterns, and intonation to enhance their spoken communication and be better understood by others.

These subject-specific skills are crucial for students to develop proficiency in the English language and effectively communicate in academic, professional, and social contexts.

•

Teaching and Learning Strategies

Task-based Learning

This approach emphasizes real-world communication and problem-solving. Students are presented with tasks that require them to use the language functionally, such as planning a trip, ordering food, or discussing a news article.

Four-skills approach

The course focuses on developing all four language skills: listening, speaking, reading, and writing. Each unit includes activities and exercises that target each skill individually and in an integrated way.

Communicative approach

The emphasis is on using language for communication, not just memorizing grammar rules. Students are encouraged to use the language they are learning to interact with others and express themselves.

Scaffolding

This technique provides students with support as they learn new concepts and skills. Activities are designed to move

Variety of activities	from controlled practice to freer production, allowing students to gradually develop their abilities The course book uses a variety of activities to cater to different learning styles and preferences. These include ● Dialogues and conversations ● Reading passages and comprehension exercises ● Grammar exercises and activities ● Vocabulary building exercises ● Role-playing activities ● Games and simulations ● Projects
Technology integration	The New Headway Plus course offers online resources and activities that can be used to supplement classroom learning These resources can provide students with additional practice and opportunities for self-study
Learner autonomy	The course encourages students to become independent learners by providing them with strategies for self-monitoring, evaluation, setting goals, reflecting on their progress and identifying areas for improvement
:Differentiation of learning	The course can be adapted to meet the needs of diverse learners. Teachers can use different teaching methods, materials and assessments to cater to different learning styles and levels

Course Structure					
Week	Hours	Required Learning Outcomes	Unit or subject name	Learning method	Evaluation method

1	2	Introduction	Unit1	Lecturing	Exam and quizzes
2	2	Meet for the 1 st time	Unit2		
3	2	What's this?	Unit3		
4	2	Where 're you	Unit4		
5	2	from?	Unit5		
6	2	What time is it?	Unit6		
7	2	Exam1			
8	2	Daily routine	Unit7		
9	2	Family tree	Unit8		
10	2	Months and days	Unit9		
11	2	use or	Unit10		
12	2	department	Unit11		
13	2	Find the way	Unit12		
14	2	Food types	Unit13		
15	2	Final Exam			

Course Evaluation

Distributing the score out of 100 according to the tasks assigned to the student such as daily preparation, daily oral, monthly, or written exams, reports etc

Learning and Teaching Resources

Required textbooks (curricular books, if any)	New Headway Plus-beginner
Main references (sources)	New Headway Plus-beginner
Recommended books and references (scientific journals, reports...)	BBC Channel
Electronic References, Websites	

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر					
الحاسوب					
رمز المقرر					
Com101					
الفصل / السنة					
2024\2023					
تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024\4\4					
أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
30 عدد المحاضرات 15					
اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.م. علي هيثم صفر الأيمل : @outlook.com3211haitham					
اهداف المقرر					
1. تزويد الطلبة بالمعرفة النظرية والمهارات التقنية اللازمة ليكونوا متخصصين أكفاء في علوم المختبرات الطبية، وأعضاء فاعلين في فريق الرعاية الصحية لحل المشكلات الصحية للمجتمع. 2. تحسين قدرة الطلبة على التعلم الذاتي واستخدام الانترنت والوصول للمعلومة العلمية الدقيقة. 3. ج - تعزيز قدرة الطلبة على التحليل النقدي للبحوث الطبية و تحليل النتائج وصياغتها بالطريقة الصحيحة للاستفادة منها في أماكن العمل د- اعداد الطلبة لان يكونوا مصدر كفوء وذو اساس علمي متين للارشاد المجتمعي.					
استراتيجيات التعليم والتعلم					
- مهارة اجراء مختلف التجارب - القدرة على استعمال الأجهزة والتقانات الحديثة الخاصة بالعلوم المختبرية. - القدرة على استعمال تطبيقات الحاسوب في مجال البحث العلمي والاداء الوظيفي . - مهارات التعلم الذاتي لاكتساب معلومات ومهارات ومعارف					
بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	المعرفة و التطبيق العملي	Introduction about computer /Hardware and Software/computer structure/ Floppy magnetic disks	نظري	الاختبارات النظرية
2	2	المعرفة و التطبيق العملي	E-learning	نظري	الاختبارات النظرية
	2	المعرفة و التطبيق العملي	Introduction to E-learning Google Classroom Platform Google drive	نظري	الاختبارات النظرية
3	2	المعرفة و التطبيق العملي	Google forms	نظري	الاختبارات النظرية

الاختبارات النظرية	نظري	Online conferencing	المعرفة و التطبيق العملي	2	4
الاختبارات النظرية	نظري	Introduction about Windows /A look at Windows 10/Stating Windows 10/Working with a windows Program	المعرفة و التطبيق العملي	2	5
الاختبارات النظرية	نظري	Working with files and folders/ Using My computer	المعرفة و التطبيق العملي	2	6
الاختبارات النظرية	نظري	Working with Taskbar and Desktop	المعرفة و التطبيق العملي	2	7
الاختبارات النظرية	نظري	Using Windows Accessories	المعرفة و التطبيق العملي	2	8
الاختبارات النظرية	نظري	A look at Control Panel	المعرفة و التطبيق العملي	2	9
الاختبارات النظرية	نظري	Widows Explorer	المعرفة و التطبيق العملي	2	10
الاختبارات النظرية	نظري	Libraries	المعرفة و التطبيق العملي	2	
الاختبارات النظرية	نظري	Introduction about Microsoft Word2016 A look at Microsoft Word /Editing Document	المعرفة و التطبيق العملي	2	11
الاختبارات النظرية	نظري	Formatting Text/	المعرفة و التطبيق العملي	2	12
الاختبارات النظرية	نظري	Formatting paragraphs	المعرفة و التطبيق العملي	2	13
الاختبارات النظرية	نظري	Proofing documents	المعرفة و التطبيق العملي	2	14
الاختبارات النظرية	نظري	Adding Tables	المعرفة و التطبيق العملي	2	15
الاختبارات النظرية	نظري	Inserting Graphic Elements	المعرفة و التطبيق العملي	2	16
الاختبارات النظرية	نظري	Controlling page Appearance	المعرفة و التطبيق العملي	2	17
الاختبارات النظرية	نظري	Introduction about Excels /A Look at Microsoft Excel	المعرفة و التطبيق العملي	2	18
الاختبارات النظرية	نظري	Modifying A Worksheet /performing Calculations	المعرفة و التطبيق العملي	2	19
الاختبارات النظرية	نظري	Formatting a worksheet/ Developing a work book	المعرفة و التطبيق العملي	2	20
الاختبارات النظرية	نظري	Printing Workbook Contents/Customizing Layout	المعرفة و التطبيق العملي	2	21
الاختبارات النظرية	نظري	Introduction about Microsoft Access/ A look at Microsoft Access	المعرفة و التطبيق العملي	2	22
الاختبارات النظرية	نظري	Creating Data tables /properties of the fields	المعرفة و التطبيق العملي	2	23

الاختبارات النظرية	نظري	Querying the database/Designing Forms/Producing reports	المعرفة و التطبيق العملي	2	24
الاختبارات النظرية	نظري	Introduction about Microsoft Power point/starting power point2016	المعرفة و التطبيق العملي	2	25
الاختبارات النظرية	نظري	Formatting text/Using graphics and Text	المعرفة و التطبيق العملي	2	26
الاختبارات النظرية	نظري	Manipulating the slides/Using Multimedia Elements	المعرفة و التطبيق العملي	2	27
الاختبارات النظرية	نظري	Power point Management	المعرفة و التطبيق العملي	2	28
الاختبارات النظرية	نظري	Introduction about computer /Hardware and Software/computer structure/ Floppy magnetic disks	المعرفة و التطبيق العملي	2	29
الاختبارات النظرية	نظري	E-learning	المعرفة و التطبيق العملي	2	30
تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
مصادر التعلم والتدريس					
E-learning concepts and techniques, Mousa Afaneh, Vince Basile, Justin Bennett, Pamela Berman, Michael Bond			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		
Computer application in management, Dr. P. S. Aithal			المراجع الرئيسية (المصادر)		
الموقع الالكتروني للكلية			الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)		
E-learning concepts and techniques, Mousa Afaneh, Vince Basile, Justin Bennett, Pamela Berman, Michael Bond			المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر					
الحقوق والحريات					
مز المقرر					
Hrd111					
الفصل / السنة					
2024 / 2023					
تاريخ إعداد هذا الوصف					
20/3/2024					
أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
30 ساعة					
اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: الأيميل :					
اهداف المقرر					
متابعة الجذور التاريخية لمعرفة حقوق الانسان وتاريخها وابرار اهمية معرفة حقوق الفرد في قيام مهامه على اكمل وجه وتسهيل الضوء على الديمقراطية ومعرفة اشكالها المتعددة وترسيخ المفاهيم الحق والحرية والواجبات على الافراد في المجتمع					
استراتيجيات التعليم والتعلم					
- الاعتماد على الادلة والامثلة المحسوسة الواقعية لحقوق الانسان ومفهوم الديمقراطية - تعليم الطلبة الية التفكير بأسلوب عملي وتحليل الاستنباط - العصف الذهني الذي يمنح الطلبة فرصة لطرح افكارهم					
بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	فهم الطالب للمادة	مفهوم حقوق الانسان	محاضرات نظرية	مناقشة+امتحانات
2	2	فهم الطالب للمادة	التطور التاريخي لحقوق الانسان	محاضرات نظرية	مناقشة+امتحانات
3-4	2	فهم الطالب للمادة	حقوق الانسان في العصور الوسطى	محاضرات نظرية	مناقشة+امتحانات
5-6	2	فهم الطالب للمادة	حقوق الانسان في الشرائع السماوية	محاضرات نظرية	مناقشة+امتحانات
7	2	فهم الطالب للمادة	حقوق الانسان في الاسلام	محاضرات نظرية	مناقشة+امتحانات
8	2	فهم الطالب للمادة	امتحانات نصف الفصل	محاضرات نظرية	مناقشة+امتحانات
9-10	2	فهم الطالب للمادة	رسالة الامام السجاد في	محاضرات نظرية	مناقشة+امتحانات

		حقوق الانسان			
مناقشة+امتحانات	محاضرات نظرية	مفهوم المواطنة	فهم الطالب للمادة	2	11- 12
مناقشة+امتحانات	محاضرات نظرية	حق المرأة والطفل في الاسلام	فهم الطالب للمادة	2	13
مناقشة+امتحانات	محاضرات نظرية	امتحان نهائي	فهم الطالب للمادة	2	14
تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
مصادر التعلم والتدريس					
حقوق الانسان والديمقراطية(علي عبودي نعمة) ملزمة حقوق الانسان والديمقراطية			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		
			المراجع الرئيسية (المصادر)		
			الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)		
			المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر					
الرياضيات					
رمز المقرر					
الفصل / السنة					
فصلي					
تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024-2023					
أشكال الحضور المتاحة					
اسبوعي					
عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
45 ساعة					
اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.م الاء علاء شوكت الأيميل : alaa.alaa.shawkat@gau.edu.iq					
اهداف المقرر					
يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.					
استراتيجيات التعليم والتعلم					
أ- الأهداف المعرفية 1- المعرفة-التذكر 2 -الفهم-الاستيعاب 3-التطبيق 4-التحليل 5-التركيز 6-التقويم ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر 1 –الحركات الانعكاسية 2 – الحركات الاساسية 3-القدرة الحركية الحسية 4-القدرات الجسمية , الحركات الماهرة , التغير الحركي المبتكر					
1. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
٢-١	6	تقديم بعض المفاهيم العامة والاساسية عن نظرية المجموعات والعمليات الجبرية	المجموعات	المحاضرة النظرية	الحضور والمشاركة
٤-٣	6	مناقشة ودراسة فكرة الدالة وبعض الامثلة	الدوال والغايات	مجموعات النقاش الصغيرة	الواجبات

			التطبيقية في مجال الدراسة		
كتابة التقارير ومناقشتها	كتابة التقارير	التفاضل	يعتبر من المواضيع المهمة وذلك عن طريق دراسة حساسية التي تتأثر فيها الدالة عندما يطرأ أي تغيير على التغير المنتقل	٨	٨-٥
الاختبارات التحريرية	القراءات المساندة	التكامل	التعرف على طرق التكامل وما هي تطبيقاتها في مجال الادارة	٦	١١-٩
-الاختبارات الشفوية -المناقشات خلال المحاضرة -تقويم العرض واللقاء	عمل البحوث	المتجهات	دراسة كيفية معالجة كمية كبيرة من البيانات والمعلومات ووضعها برموز صغيرة وبسيطة	٨	١٥-١١
2. تقييم المقرر					
1-الحضور والمشاركة 2-الواجبات 3-كتابة التقارير ومناقشتها 4-الاختبارات التحريرية والشفوية 5-المناقشات خلال المحاضرة 6-تقويم العرض واللقاء					
3. مصادر التعلم والتدريس					
مبادئ الرياضيات لطلاب الإدارة-دكتور ظافر حسين	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)				
	المراجع الرئيسية (المصادر)				
المجلات العلمية في الاختصاصات الخاصة بالرياضيات	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)				
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت				

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر					
مبادئ الادارة					
رمز المقرر					
Bus101					
الفصل / السنة					
الثاني / 2024					
تاريخ إعداد هذا الوصف					
20/3/2024					
أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
45 ساعة					
اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.م شيماء سمير حميد					
الأيمل :					
اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية					
1. اكساب الطلبة المهارات ممارسة الادارة في كافة القطاعات وباستخدام الاساليب الادارية الحديثة التي تتضمن تقنيات المعلومات الال في مجال ادارة الاعمال.					
2- تنمية وتطوير المهارات الفكرية والابداعية لطلبة ادارة الاعمال مما يسهم في تحقيق الأهداف المرجوه في ريادة الأعمال.					
3. اعداد خريجين من حملة الشهادة الجامعية في مجال ادارة الاعمال اكفاء لخدمة القطاع العام والخاص.					
4. والمختلط وذلك وفقا لما تلقوه في الدراسة الأكاديمية ٤- السعي لتحديث وتطوير المناهج الدراسية وجعلها متوافقة مع متطلبات القطاعات لتلبية كل الاحتياجات من مخرجات قسم ادارة الاعمال.					
استراتيجيات التعليم والتعلم					
بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	ان يفهم الطالب المادة	التنظيم الإداري	نظري	quiz
2	3	ان يفهم الطالب المادة	المبادئ الاساسية التنظيم الإداري	نظري	Quiz
3	3	ان يفهم الطالب المادة	القيادة والتوجيه	نظري	Quiz
4	3	ان يفهم الطالب المادة	الدافعية والتحفيز	نظري	Quiz
5	3	ان يفهم الطالب المادة	الرقابة الإدارية	نظري	Quiz
6	3	ان يفهم الطالب المادة	وظائف منظمات الاعمال ادارة الإنتاج	نظري	Quiz

		الامتحان		3	7
Quiz	نظري	وظائف منظمات الاعمال (ادارة التسويق)	ان يفهم الطالب المادة	3	8
Quiz	نظري	وظائف منظمات الاعمال الادارة المالية	ان يفهم الطالب المادة	3	9
Quiz	نظري	وظائف منظمات الاعمال (ادارة الموارد البشرية)	ان يفهم الطالب المادة	3	10
Quiz	نظري	وظائف منظمات الاعمال البحث والتطوير الابداع	ان يفهم الطالب المادة	3	11
Quiz	نظري	وظائف منظمات الاعمال تقييم الاداء وادارة الجودة	ان يفهم الطالب المادة	3	12
Quiz	نظري	ادوات التخطيط الكمي	ان يفهم الطالب المادة	3	13
Quiz	نظري	الادارة الاستراتيجية وادار نظم المعلومات والمعرفة	ان يفهم الطالب المادة	3	14
		الامتحان		3	15

تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

مصادر التعلم والتدريس

مبادئ الادارة / خليل الشماع / ٢٠٠٧ / عمان	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
مبادئ الادارة / خليل الشماع / ٢٠٠٧ / عمان	المراجع الرئيسة (المصادر)
1. مبادئ الادارة اسس ومفاهيم / علي محمد منصور 2. اساسيات ادارة الاعمال / سعاد نائف برنوطي ٢٠٠٥ / القاهرة الانترنت / موقع المجلات العراقية والعربية الالكترونية .	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر					
مبادئ الاقتصاد					
رمز المقرر					
Eco101					
الفصل / السنة					
كورس الأول و الثاني					
تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024-3-15					
أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
أسبوعيا 3 ساعات					
اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: د. جعفر باقر الدجيلي					
الأيمل :					
اهداف المقرر					
- فهم مفاهيم الاقتصاد الأساسية مثل العرض والطلب والسوق والتكاليف. - تحليل الظواهر الاقتصادية المختلفة باستخدام النماذج الاقتصادية البسيطة. - تطبيق المبادئ الاقتصادية في حل المشاكل الاقتصادية اليومية. - تقييم السياسات الاقتصادية وفهم تأثيرها على المجتمع والاقتصاد.					
استراتيجيات التعليم والتعلم					
- محاضرات نظرية. - نشاطات تفاعلية في الفصل. - مناقشات مجموعات صغيرة. - حل الحالات العملية والدراسات القضائية.					
بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	مبادئ اقتصاد	تعريف علم الاقتصاد ، الاقتصاد الجزئي والاقتصاد الكلية	المحاضرات النظرية	الامتحانات اليومية والفصلية
2	3	مبادئ اقتصاد	علاقة علم الاقتصاد بصنوف المعرفة المختلفة	المحاضرات النظرية	الامتحانات اليومية والفصلية
3	3	مبادئ اقتصاد	الأنظمة الاقتصادية المتواجدة على صعيد العالم	المحاضرات النظرية	الامتحانات اليومية والفصلية
4	3	مبادئ اقتصاد	اهداف المجتمعات الاقتصادية	المحاضرات النظرية	الامتحانات اليومية والفصلية

5	3	مبادئ اقتصاد	المشكلة الاقتصادية وخصائص المشكلة الاقتصادية	المحاضرات النظرية	الامتحانات اليومية والفصلية
6	3	مبادئ اقتصاد	الفعاليات الاقتصادية الإنتاج والتوزيع والاستهلاك	المحاضرات النظرية	الامتحانات اليومية والفصلية
7	3	مبادئ اقتصاد	الحاجات البشرية وخصائص الحاجات البشرية	المحاضرات النظرية	الامتحانات اليومية والفصلية
8	3	مبادئ اقتصاد	قانون الطلب ومحددات الطلب	المحاضرات النظرية	الامتحانات اليومية والفصلية
9	3	مبادئ اقتصاد	قانون العرض ومحددات العرض	المحاضرات النظرية	الامتحانات اليومية والفصلية
10	3	مبادئ اقتصاد	أنواع الطلب وأنواع العرض	المحاضرات النظرية	الامتحانات اليومية والفصلية
11	3	مبادئ اقتصاد	تعريف السوق التوازن تفاعل قانون العرض والطلب	المحاضرات النظرية	الامتحانات اليومية والفصلية
12	3	مبادئ اقتصاد	مراقبة الأسعار	المحاضرات النظرية	الامتحانات اليومية والفصلية
13	3	مبادئ اقتصاد	تحديد سقف سعري اقل من سعر التوازن	المحاضرات النظرية	الامتحانات اليومية والفصلية
14	3	مبادئ اقتصاد	تحديد سقف سعري اعلى من سعر التوازن	المحاضرات النظرية	الامتحانات اليومية والفصلية
15	3	مبادئ اقتصاد	تحديد أرضية سعري اعلى من سعر التوازن واقل من سعر التوازن	المحاضرات النظرية	الامتحانات اليومية والفصلية
16	3	مبادئ اقتصاد	التكاليف للمؤسسات الإنتاجية	المحاضرات النظرية	الامتحانات اليومية والفصلية
17	3	مبادئ اقتصاد	سوق المنافسة الكاملة وخصائص المنافسة الكاملة	المحاضرات النظرية	الامتحانات اليومية والفصلية
18	3	مبادئ اقتصاد	الاحتكار التام وخصائص الاحتكار التام	المحاضرات النظرية	الامتحانات اليومية والفصلية
19	3	مبادئ اقتصاد	المنافسة الاحتكارية وخصائص المنافسة الاحتكارية	المحاضرات النظرية	الامتحانات اليومية والفصلية
20	3	مبادئ اقتصاد	سوق المنافسة الاحتكارية وخصائصها	المحاضرات النظرية	الامتحانات اليومية والفصلية

21	3	مبادئ اقتصاد	سوق احتكار القله وخصائصها	المحاضرات النظرية	الامتحانات اليومية والفصلية
22	3	مبادئ اقتصاد	الدخل القومي والنتاج القومي	المحاضرات النظرية	الامتحانات اليومية والفصلية
23	3	مبادئ اقتصاد	طرق قياس الدخل القومي	المحاضرات النظرية	الامتحانات اليومية والفصلية
24	3	مبادئ اقتصاد	طرق قياس الدخل القومي	المحاضرات النظرية	الامتحانات اليومية والفصلية
25	3	مبادئ اقتصاد	الدخل القومي النقدي والدخل القومي الحقيقي	المحاضرات النظرية	الامتحانات اليومية والفصلية
26	3	مبادئ اقتصاد	التقلبات في مستوى الدخل القومي	المحاضرات النظرية	الامتحانات اليومية والفصلية
27	3	مبادئ اقتصاد	العوامل المحددة لمستوى الدخل القومي	المحاضرات النظرية	الامتحانات اليومية والفصلية
28	3	مبادئ اقتصاد	الأجور ونظريات الأجور	المحاضرات النظرية	الامتحانات اليومية والفصلية
29	3	مبادئ اقتصاد	الأجور ونظريات الأجور	المحاضرات النظرية	الامتحانات اليومية والفصلية
30	3	مبادئ اقتصاد	الأجور ونظريات الأجور	المحاضرات النظرية	الامتحانات اليومية والفصلية
تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحضيرية والتقارير الخ					
مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)			كتب الاقتصاد الأساسية.		
المراجع الرئيسة (المصادر)			مستخلصات الاقتصاد		
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)			مقالات وأبحاث علمية في مجال الاقتصاد.		
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت			موارد على الإنترنت مثل مواقع الجامعة وقواعد البيانات العلمية.		

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر					
مبادئ المحاسبة 1					
رمز المقرر					
Acc101					
الفصل / السنة					
كورسات					
تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024\4\3					
أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
45 ساعة أسبوعيا					
اسم مسؤول المقرر الدراسي					
الاسم: م. م يوسف عادل زاهد الأيميل : yousif.adil.zahid@gau.edu.iq					
اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية					
1- يهدف المقرر الى تعريف الطالب بمبادئ المحاسبة من خلال القاء الضوء على الاطار المفاهيمي					
2- شرح اسس وطرق وقواعد تسجيل العمليات					
3- اعداد القوائم المالية					
4- الافصاح عن المعلومات المحاسبية لغرض اتخاذ القرارات الادارية من قبل الجهات المستفيدة					
استراتيجيات التعليم والتعلم					
1-المحاضرات					
2-عرض الواجب ومناقشته اثناء المحاضرة					
3-النقاش والحوار					
4-التطبيقات العملية					
5-البحوث					
بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	معرفة الطالب لمبادئ المحاسبة	مدخل في المحاسبة المالية (مفهوم المحاسبة) وأهدافها , حقول المحاسبة والجهات المستفيدة ، الدورة المحاسبية	محاضرة	أسئلة ومناقشة
2	3	معرفة الطالب لمبادئ المحاسبة	نظرة على المفاهيم والمبادئ والفروض والمحددات المحاسبية	محاضرة	أسئلة ومناقشة
3	3	معرفة الطالب لمبادئ المحاسبة	تحليل العمليات المالية وطريقة معادلة الميزانية	محاضرة	أسئلة ومناقشة

4	3	معرفة الطالب لمبادئ المحاسبة	الامتحان الأول	محاضرة	أسئلة ومناقشة
5	3	معرفة الطالب لمبادئ المحاسبة	تسجيل العمليات المالية وترحيلها طريقة القيد المفرد ، طريقة القيد المزدوج ، شرح الدورة المحاسبية.	محاضرة	أسئلة ومناقشة
6	3	معرفة الطالب لمبادئ المحاسبة	طريقة القيد المزدوج ، شرح الدورة المحاسبية.	محاضرة	أسئلة ومناقشة
7	3	معرفة الطالب لمبادئ المحاسبة	السجلات والمستندات المحاسبية (اليومية والأستاذ) وإعداد سجل اليومية وسجل الأستاذ وإعداد ميزان المراجعة	محاضرة	أسئلة ومناقشة
8	3	معرفة الطالب لمبادئ المحاسبة	اعداد المتاجرة والأرباح والخسائر او قائمة الدخل	محاضرة	أسئلة ومناقشة
9	3	معرفة الطالب لمبادئ المحاسبة	المركز المالي ، المسحوبات الشخصية	محاضرة	أسئلة ومناقشة
10	3	معرفة الطالب لمبادئ المحاسبة	المصاريف الايرادية والرأسمالية ، المحاسبة عن البضاعة (المشتريات والمبيعات	محاضرة	أسئلة ومناقشة
11	3	معرفة الطالب لمبادئ المحاسبة	المبيعات ومردوداتها وكلفة البضاعة المباعة	محاضرة	أسئلة ومناقشة
12	3	معرفة الطالب لمبادئ المحاسبة	المعالجة المحاسبية لانواع الخصم	محاضرة	أسئلة ومناقشة
13	3	معرفة الطالب لمبادئ المحاسبة	الامتحان النهائي	محاضرة	أسئلة ومناقشة
14	3	معرفة الطالب لمبادئ المحاسبة	مدخل في المحاسبة المالية (مفهوم المحاسبة) وأهدافها , حقول المحاسبة والجهات المستفيدة ، الدورة المحاسبية	محاضرة	أسئلة ومناقشة
15	3	معرفة الطالب لمبادئ المحاسبة	نظرة على المفاهيم والمبادئ والفروض والمحددات المحاسبية	محاضرة	أسئلة ومناقشة

تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	كتاب مبادئ المحاسبة د. صفاء العاني و الأستاذ حكيم حمود 2015
المراجع الرئيسية (المصادر)	كتاب مبادئ المحاسبة د. صفاء العاني و الأستاذ حكيم حمود 2015
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	الاطلاع على رسائل الماجستير والدكتوراه الخاصة بالمحاسبة المالية - مجالات الادارة والاقتصاد
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر	
مبادئ المحاسبة 2	
رمز المقرر	
Acc102	
الفصل / السنة	
كورسات	
تاريخ إعداد هذا الوصف	
2024\4\3	
أشكال الحضور المتاحة	
حضور	
عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	
45 ساعة أسبوعياً	
اسم مسؤول المقرر الدراسي	
الاسم: م. م يوسف عادل زاهد الأيمل : yousif.adil.zahid@gau.edu.iq	
اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	
1- يهدف المقرر الى تعريف الطالب بمبادئ المحاسبة من خلال لقاء الضوء على موضوعات محاسبية كالقروض والكمبيالات والموجودات الثابتة واندثارها 2- شرح اسس وطرق وقواعد تسجيل العمليات 3- اعداد القوائم المالية 4- الافصاح عن المعلومات المحاسبية لغرض اتخاذ القرارات الادارية من قبل الجهات المستفيدة 5- تمكين الطالب من حل الامثلة التطبيقية 6- التعرف على التعاملات المصرفية من خلال التطرق لموضوع القروض والكمبيالات	
استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	أ- الاهداف المعرفية بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر يتوقع أن يكون الطالب ملماً بـ 1- تسجيل العمليات المالية 2- ترحيل العمليات المالية وترصيد الحسابات 3- إعداد ميزان المراجعة . 4- إعداد القوائم المالية 5 - اعداد جداول خاصه بالاندثارات وباستخدام طريقة القسط الثابت 6- معرفة فوائد القروض ونسبها السنويه وطرق سدادها ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر. 1- تحليل العمليات المحاسبية الى المدين والدائن 2- تطبيق المهارات العلمية المرتبطة بالمفاهيم والمبادئ والنظريات والفروض المحاسبية 3- تحليل الوضع المحاسبي للشركة من ربح او خسارة وحقوق الملكية

طرائق التعليم والتعلم

تعليم الطالب الاساسيات وذلك عن طريق:

- 1- المحاضرات
- 2- عرض الواجب ومناقشته اثناء المحاضرة
- 3- النقاش والحوار
- 4- التطبيقات العملية
- 5- البحوث

طرائق التقييم

١. الاختبارات النظرية
٢. الاختبارات الشفوي
٣. التقارير الاسبوعية
٤. الحضور اليومي والمشاركة

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- ج ١- ان يصغي الطالب بانتباه لشرح الاستاذ
- ج ٢- ان يتفاعل الطالب اثناء المحاضرة
- ج ٣- زرع روح التعاون بين الافراد
- ج ٤- تعزيز الثقة بالنفس والتحفيز على التعلم والتطور الذاتي

بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
	3	استلام القرض وسداد الفائدة عند الاقتراض ، استلام القرض وسداد الفائدة عند السداد	القروض	محاضرة	أسئلة ومناقشة
2	3	استلام القرض مع دفع الفوائد على شكل دفعات خلال السنة	القروض	محاضرة	أسئلة ومناقشة
3	3	مصاريف الشراء	عمليات البيع وعمليات الشراء	محاضرة	أسئلة ومناقشة
4	3	مردودات ومسموحات المشتريات	عمليات البيع وعمليات الشراء	محاضرة	أسئلة ومناقشة
5	3	أوراق الدفع وأوراق القبض.	الكمبيالات	محاضرة	أسئلة ومناقشة
6	3	أوراق القبض برسم التحصيل	الكمبيالات	محاضرة	أسئلة ومناقشة
7	3	امتحان الشهر 2	امتحان 1	محاضرة	أسئلة ومناقشة
8	3	طبيعة الموجودات الثابتة، القيود الخاصة بالموجودات الثابتة	الموجودات الثابتة	محاضرة	أسئلة ومناقشة
9	3	طريقة القسط الثابت ،	اندثار	محاضرة	أسئلة ومناقشة

		الموجودات الثابتة			
أسئلة ومناقشة	محاضرة	اندثار الموجودات الثابتة	تسجيل القيود المحاسبية الخاصة بالاندثار بالطريقة المباشرة والطريقة غير المباشرة	3	10
أسئلة ومناقشة	محاضرة	بيع الموجودات الثابتة	المبيعات ومردوداتها وكلفة البضاعة المباعة	3	11
أسئلة ومناقشة	محاضرة	استبدال الموجودات الثابتة	المعاملات المحاسبية لاستبدال الموجودات الثابتة	3	12
أسئلة ومناقشة	محاضرة	المدينون	القيود اليومية لحساب المدينون	3	13
أسئلة ومناقشة	محاضرة	الدائنون	القيود اليومية لحساب الدائنون	3	14
أسئلة ومناقشة	محاضرة	الامتحان 2	امتحان الشهر الثاني	3	15

تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

مصادر التعلم والتدريس

كتاب مبادئ المحاسبة د. صفاء العاني و الأستاذ حكيم حمود 2015	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
كتاب مبادئ المحاسبة د. صفاء العاني و الأستاذ حكيم حمود 2015	المراجع الرئيسية (المصادر)
الاطلاع على رسائل الماجستير والدكتوراه الخاصة بالمحاسبة المالية - مجالات الادارة والاقتصاد	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر
مراسلات انكليزي
رمز المقرر
Eng210
الفصل / السنة
الأول
تاريخ إعداد هذا الوصف
4\4\2024
أشكال الحضور المتاحة
حضور
عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
30 ساعة \ 15 محاضرة
اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)
الاسم: م.م. علي هيثم صفر الأيمل :
اهداف المقرر
اهداف المادة الدراسية
- تحسين المهارات اللغوية الرئيسية: يهدف المقرر إلى تعزيز فهم اللغة الإنجليزية واستخدامها من خلال التركيز على القراءة والكتابة والاستماع والمحادثة ويتم توفير فرص للطلاب للتعرف على اهم المفردات وتحسين قدراتهم على التعبير بطريقة صحيحة ومناسبة. - تنمية قدرات الاستماع والفهم: يعتبر تطوير قدرات الاستماع والفهم أحد الأهداف الرئيسية للمقرر. يتم تقديم مجموعة متنوعة من المواد السمعية مثل المحادثات والمحاضرات والمقابلات والأخبار، ويتعلم الطلاب كيفية فهم اللغة المنطوقة بطريقة صحيحة والتعامل مع مختلف اللهجات والأساليب اللغوية. - تعزيز المهارات القرائية: يتعلم الطلاب في هذا المقرر كيفية فهم وتحليل مجموعة متنوعة من النصوص بمستويات صعوبة متزايدة. يتضمن ذلك قراءة المقالات والقصص والمقابلات والمقتطفات الأدبية، مما يساعد الطلاب على توسيع ثروتهم اللغوية وزيادة فهمهم العام للغة الإنجليزية..
استراتيجيات التعليم والتعلم
الاستراتيجية
1. نعتد على تطبيق طريقة التعليم التواصلي الخاصة بتطوير مهارة التحدث والاستماع . جعل جزء من الأسئلة الكتابية (الفصلية والنصف السنوية والنهائية) تركز على أهمية التمييز بين المصطلحات المتشابهة في اللفظ أو الإملاء والمختلفة المعنى. 2. تقييم الطلبة خلال الحلقات النقاشية تحديث المحتوى: تكمن بمراجعة وتحديث المحتوى الدراسي ليكون متوافقاً مع احتياجات الطلاب ومتطلبات سوق العمل الحالية. قم بتضمين موضوعات ونصوص تعكس التطورات اللغوية والثقافية الحديثة. تنويع الأنشطة: تزويد المقرر بمجموعة متنوعة من الأنشطة التفاعلية والتعليمية. استخدم تقنيات تعليمية مبتكرة مثل الألعاب والمحاكاة والمشاريع الجماعية لتعزيز التعلم النشط والمشاركة الفعالة للطلاب. تكامل التكنولوجيا: استخدام التكنولوجيا في عملية التعلم والتدريس. قم بتضمين تمارين وموارد تعليمية عبر الإنترنت، واستخدم منصات التعلم الإلكترونية والتطبيقات المتاحة لتعزيز التفاعل وتوفير فرص للممارسة

الذاتية.					
بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	استماع	New Headway Plus - Beginners	تعليم تواصلي	شفهي
2	2	تحدث واستماع	New Headway Plus - Beginners	تعليم تواصلي	شفهي
3	2	قراءة وتحدث	New Headway Plus - Beginners	تعليم تواصلي	شفهي
4	2	قراءة وتحدث	New Headway Plus - Beginners	تعليم تواصلي	تحريري
5	2	كتابة وتحدث	New Headway Plus - Beginners	تعليم تواصلي	شفهي
6	2	كتابة وتحدث	New Headway Plus - Beginners	تعليم تواصلي	شفهي
7	2	كتابة وتحدث	New Headway Plus - Beginners	تعليم تواصلي	تحريري
8	استماع	New Headway Plus - Beginners	تعليم تواصلي	شفهي	
9	2	تحدث واستماع	New Headway Plus - Beginners	تعليم تواصلي	شفهي
10	2	قراءة وتحدث	New Headway Plus - Beginners	تعليم تواصلي	شفهي
11	2	قراءة وتحدث	New Headway Plus - Beginners	تعليم تواصلي	تحريري
12	2	كتابة وتحدث	New Headway Plus - Beginners	تعليم تواصلي	شفهي
13	2	كتابة وتحدث	New Headway Plus - Beginners	تعليم تواصلي	تحريري
14	2	كتابة وتحدث	New Headway Plus - Beginners	تعليم تواصلي	تحريري
15	2	كتابة وتحدث	New Headway Plus - Beginners	تعليم تواصلي	تحريري
تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)			New Headway Plus – Beginners		
المراجع الرئيسة (المصادر)			New Headway Plus – Beginners		
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)			New Headway Plus – Beginners		
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت			New Headway Plus – Beginners		

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر:					
جرائم نظام البعث في العراق					
رمز المقرر:					
الفصل / السنة:					
الفصل الاول مرحلة ثانية					
تاريخ إعداد هذا الوصف :					
2024-3-11					
أشكال الحضور المتاحة :					
حضور فقط					
عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي):					
ساعة واحدة اسبوعيا لمدة 16 أسبوع					
اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
د. زينب التميمي					
اهداف المقرر					
للتعرف والاطلاع على مجموعة من الجرائم التي ارتكبتها حزب البعث البائد والمنحل بحق أبناء الشعب اهداف المادة الدراسية العراقي ومن مختلف المكونات لأطيافه ولتأسيس وعي للطلبة لرفض جميع اشكال الظلم والتسلط لهذه الأنظمة والمطالبة بجميع الحقوق المدنية والسياسية					
استراتيجيات التعليم والتعلم					
القاء المحاضرات واستخدام طريقة النقاش والحوار				الاستراتيجية	
بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	1	تعرف الطالب على جرائم البعث وفق قانون المحكمة الجنائية العراقية	جرائم البعث وفق قانون المحكمة الجنائية العراقية	القاء محاضرة	سؤال و جواب
2	1	للتمييز بين مفهوم الجرائم	مفهوم الجرائم واقسامها	القاء محاضرة	سؤال و جواب
3	1	التعرف على أنواع الجرائم الدولية	انواع الجرائم الدولية	القاء محاضرة	سؤال و جواب
4	1	للتعرف على القرارات الصادرة المحكمة الجنائية	القرارات الصادرة من المحكمة الجنائية	القاء محاضرة	سؤال و جواب
5	1	للتعرف على الجرائم النفسية والاجتماعية وابرز انتهاكات حزب البعث	جرائم النفسية والاجتماعية وابرز انتهاكات حزب البعث	القاء محاضرة	سؤال و جواب
6	1	للتعرف على موقف البعث من الدين	موقف البعث من الدين	القاء محاضرة	سؤال و جواب

سؤال و جواب	القاء محاضرة	انتهاك القوانين العراقية	للتعرف على انتهاك القوانين العراقية	1	7
سؤال و جواب	القاء محاضرة	صور انتهاكات حقوق الانسان	للتعرف على صور انتهاكات حقوق الانسان	1	8
سؤال و جواب	القاء محاضرة	الجرائم البيئية لنظام البعث	للتعرف على الجرائم البيئية لنظام البعث	1	9
سؤال و جواب	القاء محاضرة	تدمير المدن والقرى	للتعرف على تدمير المدن والقرى	1	10
سؤال و جواب	القاء محاضرة	تجفيف الاهوار	للتعرف على تجفيف الاهوار	1	11
سؤال و جواب	القاء محاضرة	تجريف البساتين	للتعرف على تجريف البساتين	1	12
سؤال و جواب	القاء محاضرة	المقابر الجماعية	للتعرف على المقابر الجماعية	1	13
سؤال و جواب	القاء محاضرة	احداث مقابر الإبادة	للتعرف على احداث مقابر الإبادة	1	14
سؤال و جواب	القاء محاضرة	الاتهامات التي وجهت لصادم واعوانه	للتعرف على الاتهامات التي وجهت لصادم واعوانه	1	15

تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية

مصادر التعلم والتدريس

جرائم نظام البعث في العراق	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
ارشيف مؤسسة السجناء السياسيين	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر					
إدارة رأس المال الفكري					
رمز المقرر					
Icm211					
الفصل / السنة					
الثاني / 2023_2024					
تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024					
أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
3 / 45					
اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م. د. أثير عبد الخالق الأيميل :					
اهداف المقرر					
1- التعرف على مفهوم رأس المال الفكري والتطور التاريخي له. 2- معرفة اسس ومبادئ بناء رأس المال الفكري وتطويره واساليب قياسه في منظمات الاعمال. 3- دراسة ادارة رأس المال الفكري في ظل الاقتصاد المصرفي. 4- معرفة مكونات رأس المال الفكري وعلاقته مع رأس المال الهيكلي الداخلي والخارجي رأس المال البشري، رأس المال الاجتماعي، رأس المال النفسي، رأس المال الزبون. 5- التعرف على استراتيجيات رأس المال الفكري، والملكية الفردية.					
استراتيجيات التعليم والتعلم					
1- طرح اسئلة فكرية بكل مايتعلق برأس المال الفكري 2- عمل فرق ومجاميع من الطلبة لمناقشة مواضيع مرتبطة برأس المال الفكري					
بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	رأس المال الفكري	الدور الجديد لإدارة الموارد البشرية في ظل تحديات الاعمال المعاصرة	محاضرات	اسئله ونقاش
2	3	رأس المال الفكري	مدخل مفاهيمي لدراسة رأس المال الفكري	محاضرات	اسئله ونقاش
3	3	رأس المال الفكري	التطور التاريخي لرأس المال الفكري	امتحان يومي	
4	3	رأس المال الفكري	ادارة رأس المال الفكري في ظل الاقتصاد المعرفي	محاضرات	اسئله ونقاش
5	3	رأس المال الفكري	اسس ومبادئ بناء رأس المال الفكري وتطويره	محاضرات	اسئله ونقاش
6	3	رأس المال الفكري	اساليب قياس رأس المال الفكري في منظمات الاعمال	محاضرات	اسئله ونقاش
7	3	رأس المال الفكري	مكونات رأس المال الفكري وعلاقته	امتحان تحريري	
8	3	رأس المال الفكري	العلاقة بين رأس المال الهيكلي الخارجي ورأس المال الفكري	محاضرات	اسئله ونقاش

9	3	رأس المال الفكري	العلاقة بين رأس المال الهيكلي الداخلي ورأس المال الفكري	محاضرات	اسئله ونقاش
10	3	رأس المال الفكري	العلاقة بين رأس المال البشري ورأس المال الفكري	محاضرات	اسئله ونقاش
11	3	رأس المال الفكري	علاقة رأس المال الاجتماعي ورأس المال الفكري	محاضرات	اسئله ونقاش
12	3	رأس المال الفكري	العلاقة بين رأس المال النفسي ورأس المال الفكري	امتحان يومي	
13	3	رأس المال الفكري	العلاقة بين رأس مال الزبون ورأس المال الفكري	محاضرات	أسئلة ونقاش
14	3	رأس المال الفكري	استراتيجيات ادارة رأس المال الفكري	محاضرات	أسئلة ونقاش
15	3	رأس المال الفكري	رأس المال الفكري والملكية الفكرية	امتحان تحريري	
تقييم المقرر					
واجبات خارج القاعة الدراسية(مشاركة الطالب بالمناقشات او مقالة او مشروع عمل) 10 الامتحان الأول 20 الامتحان الثاني 20 الامتحان النهائي 50 المجموع 100					
مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)			العنزي, سعد علي وصالح ,احمد علي , ادارة رأس المال الفكري في منظمات الاعمال , 2009		
المراجع الرئيسية (المصادر)			أ. نجم, نجم عبود ,ادارة اللاملموسات : ادارة ما لا يقاس , 2010		
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)			ب. العنزي,سعد علي, ابداعات الاعمال:-قراءة في التميز الادار التفوق التنظيمي , 2014		
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت			كل الكتب والمراجع والبحوث والمجلات الحديثة على شبكة الانترنت		

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر					
إدارة الامدادات					
رمز المقرر					
Scm215					
الفصل / السنة					
الفصل الثاني / 2023_2024					
تاريخ إعداد هذا الوصف					
6_3_2024					
أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
2 30					
اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: نبأ عبد الرضا جواد الأيميل : Nabaa.abd.alreda@gau.edu.iq					
اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية					
• تعريف الطلبة بمفهوم إدارة الإمدادات وأهميته سواء كان على مستوى المنظمة أو الإقتصاد الوطني . • تعريف الطلبة بمفهوم وأهداف وأهمية وعناصر ومكونات ادارة سلاسل التجهيز . • تعريف الطلبة بمفهوم وأنواع استراتيجيات سلاسل التجهيز . • تعريف الطلبة بمفهوم وأهمية وأهداف إدارة الإمدادات وإطلاعهم على التطور التاريخي لإدارة الإمدادات . • تعريف الطلبة بمفهوم وأبعاد الخدمة للزبون وأهميتها وكذلك معايير وقياس خدمة الزبون. • تعريف الطلبة على الأنشطة الرئيسية والداعمة لإدارة الامدادات					
استراتيجيات التعليم والتعلم					
عريف الطلبة بأستراتيجيات النقل وأهميتها والعوامل المؤثرة في كلف النقل وكذلك بيان معايير المفاضلة بين وسائل النقل وبيان تأثير وسيلة النقل على الكلف .					
بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1,2	4	تحديد مفهوم وأهداف وأهمية وعناصر ومكونات إدارة سلاسل التجهيز	إدارة سلاسل التجهيز	محاضرة	أسئلة ومناقشة
3,4	4	مفهوم استراتيجيات سلاسل التجهيز والمفاهيم الأخرى وشرح استراتيجيات التكامل العمودي واستراتيجيات التوريد الخارجي	استراتيجيات سلاسل التجهيز	محاضرة	أسئلة ومناقشة
5,6	4	تحديد مفهوم ادارة الإمدادات وأهميتها وأهدافها وتعريف بمفهوم اللوجستية والمنتج اللوجستي	إدارة الإمدادات اللوجستية	محاضرة	أسئلة ومناقشة

			والإدارة اللوجستية		
7,8	4	تحديد مفهوم الخدمة اللوجستية للزبون وأبعادها وعناصرها وأهميتها وبيان معايير خدمة الزبون وقياس هذه الخدمة	خدمة الزبون	محاضرة	
9,10 11	4	تحديد مفهوم الأنشطة الرئيسية الداعمة للإمدادات وكيفية معالجة الطلبات وبيان العوامل المؤثرة على معالجتها وتحديد العناصر الأساسية لنظم المعلومات اللوجستي	الأنشطة الرئيسية والداعمة لإدارة الإمدادات	محاضرة	أسئلة ومناقشة
12,13	4	تحديد مفهوم وأهمية نظام النقل والعوامل المؤثرة في كلف النقل وبيان معايير المفاضلة بين وسائل النقل وتوضيح تأثير هذه الوسيلة على الكلف اللوجستية	استراتيجيات النقل	محاضرة	أسئلة ومناقشة
14,15	4	تحديد مفهوم وأهداف وأهمية وعناصر ومكونات إدارة سلاسل التجهيز	استراتيجيات الإمدادات العالمية	محاضرة	أسئلة ومناقشة
تقييم المقرر					
واجبات خارج القاعة الدراسية (مشاركة الطالب بالمناقشات او مقالة او مشروع عمل) 10 الامتحان الأول 20 الامتحان الثاني 20 الامتحان النهائي 50 المجموع 100					
مصادر التعلم والتدريس					
			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		
- المراجع الرئيسية (المصادر) - د.محمد حسان, إدارة الإمداد والتوزيع, الدار الجامعية, الإسكندرية, مصر, 2009 - رسمية زكي قرياقص, عبد الغفار حنفي, الإدارة الحديثة في إدارة الإمداد والمخزون, الدار الجامعية, الإسكندرية, مصر, 2004 . - رونالدو إتش بالو, إدارة اللوجستيات, تخطيط وتنظيم ورقابة سلسلة الإمداد, ترجمة تركي إبراهيم سلطان, أسامة أحمد مسلم, دار المريخ, الرياض, السعودية, 2006 . -Landon, Kenneth c. and Landon, Jana p., 2002," Managem Information System-Managing the Digital Firm"7th ed.,prenti Hall,International Ine. -Slack, Nigle, et. Al., 2004, "Operation Management",4th ed., Prentice-Hall, Financial Times. -Turban, Efraim, et. Al., 2005, "Decision Snap Pert Systems a Intelligent Systems",7th ed., Pearson-Prentice-Hall.			المراجع الرئيسية (المصادر)		
الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,) المصادر الأنفة الذكر والمجلات العلمية التي تتعلق بالتقنية الإدارية			الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)		
			المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر					
إدارة التسويق					
رمز المقرر					
Mkt208					
الفصل / السنة					
كورسات					
تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024\4\3					
أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
45 ساعة أسبوعيا					
اسم مسؤول المقرر الدراسي					
الاسم: م. م يوسف عادل زاهد الأيميل : yousif.adil.zahid@gau.edu.iq					
اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية					
• تعريف الطالب مفهوم التسويق واهميته على مستوى المنظمة وعلى مستوى الاقتصاد الكلي . • تعريف الطالب مفهوم سلوك المستهلك ومعرفة حاجاته ورغباته وصولا لاشباع تلك الحاجات . • تعريف الطالب مفهوم البيئة التسويقية وما تمثله من بيئة خارجية وبيئة داخلية . • تعريف الطالب مفهوم استراتيجية التسويق وما هي الخطوات الممكن اعتمادها في عملية رسم استراتيجية التسويق وكيفية استهداف السوق التي تعد الخطوة الاساسية في تجزئة السوق . • معرفة عناصر المزيج التسويقي (تخطيط المنتج ، التسعير ، الترويج والتوزيع) واهميتها في العملية التسويقية لمنظمات الاعمال وكذلك على مستوى الافراد ودورها في تحقيق الاهداف لكال الطرفين البائع والمشتري . • التعرف بالخدمات واهميتها والخصائص التي تميزها عن السلع .					
استراتيجيات التعليم والتعلم					
- اعتماد اسلوب القاء المحاضرات وبمشاركة الطلبة من خلال التحضير المسبق. - اعطاء الطلبة واجب بيتي لتمرين يخص المحاضرة والطلب منهم حله ومن ثم مناقشته في المحاضرة القادمة من خلال اشراك الطلبة بحل المسألة وبمساعدة الاستاذ . - استخدام اساليب ايضاحي					
بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	تعريف التسويق - مفهوم التسويق - التوجهات الفلسفية لتطور مفهوم التسويق	مدخل في التسويق	محاضرة	أسئلة ومناقشة

			اهمية التسويق للمنظمة وعلى مستوى الاقتصاد الكلي		
2	3	مفهوم تجزئة السوق - المزيج تجزئة السوق - التسويقي وعملية تجزئة استراتيجيات المزيج السوق - التسويقي والسوق المستهدف	تجزئة السوق	محاضرة	أسئلة ومناقشة
3	3	مفهوم البيئة التسويقية - البيئة مبررات دراستها - البيئة الخاصة الجزئية - الكلية العامة	البيئة التسويقية	محاضرة	أسئلة ومناقشة
4	3	مفهوم المستهلك الخصائص المستهلك - المؤثرة في سلوك المستهلك خطوات عملية اتخاذ قرار الشراء	أسواق المستهلك وسلوك الشراء	محاضرة	أسئلة ومناقشة
5	3	المشتري كمنظمة اعمال سوق منظمات العمال - خطوات اتخاذ قرار الشراء - عادات دوافع الشراء - لشراء	سوق منظمات الاعمال وسلوكها الشرائي	محاضرة	أسئلة ومناقشة
6	3	مفهوم المنتج المنتج الجديد وخطوات تطويره المنتج مراحل د	المنتج	محاضرة	أسئلة ومناقشة
7	3	مراحل دورة حياة المنتج اسباب فشل المنتج	المنتج	محاضرة	أسئلة ومناقشة
8	3	مفهوم الخدمات خصائصها - الاختلاف التسويقي للخدمات عما هو عليه في السلع	الخدمات	محاضرة	أسئلة ومناقشة
9	3	حالات دراسية تسويقية	حالات دراسية تسويقية	محاضرة	أسئلة ومناقشة
10	3	مفهوم الاتصالات التسويقية عناصر عملية الاتصالات اهداف الاتصالات التسويقية التسويقية	الاتصالات التسويقية (الترويج)	محاضرة	أسئلة ومناقشة
11	3	المزيج الترويجي - استراتيجية الاتصالات ميزانية الترويج التسويقية -	=	محاضرة	أسئلة ومناقشة
12	3	مفهوم التسعير - أهدافه مفهومه	التسعير	محاضرة	أسئلة ومناقشة
13	3	العوامل المؤثرة في المزيج التسويقي	التسعير	محاضرة	أسئلة ومناقشة
14	3	مفهوم واهمية القناة المنافذ التسويقية التسويقية- لسلع المستهلك ، لسلع الاعمال والخدمات	القنوات التسويقية	محاضرة	أسئلة ومناقشة
15	3	مفهوم التسويق الدولي -	التسويق الدولي	محاضرة	أسئلة ومناقشة

			اهميته – اساليب الدخول الى السوق الدولية الخارجية		
تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
مصادر التعلم والتدريس					
كتاب ادارة التسويق لمؤلفه ثامر البكري – 2020			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		
كتاب ادارة التسويق لمؤلفه ثامر البكري – 2015 كتاب ادارة التسويق للديوه جي 1999			المراجع الرئيسة (المصادر)		
الاطلاع على رسائل الماجستير والدكتوراه الخاصة بالتسويق - مجالات الادارة والاقتصاد			الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)		
ps://www.marketing.org/home.html			المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر					
إدارة المواد والمخازن					
رمز المقرر					
Inv202					
الفصل / السنة					
الفصل الأول / المرحلة الثانية					
تاريخ إعداد هذا الوصف					
2023/ 11/6					
أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
30 ساعات					
عدد الوحدات 2					
اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.م نبأ عبد الرضا جواد الأيميل : Nabaa.abd.alreda@gau.edu.iq					
اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية - تعريف الطلبة بمفهوم إدارة الإمدادات وأهميته سواء كان على مستوى المنظمة أو الإقتصاد الوطني . - تعريف الطلبة بمفهوم وأهداف وأهمية وعناصر ومكونات ادارة سلاسل التجهيز . - تعريف الطلبة بمفهوم وأنواع استراتيجيات سلاسل التجهيز . - تعريف الطلبة بمفهوم وأهمية وأهداف إدارة الإمدادات وإطلاعهم على التطور التاريخي لإدارة الإمدادات . - تعريف الطلبة بمفهوم وأبعاد الخدمة للزبون وأهميتها وكذلك معايير وقياس خدمة الزبون. - تعريف الطلبة على الأنشطة الرئيسية والداعمة لإدارة					
استراتيجيات التعليم والتعلم					
يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطلبة بنظرة عامة ومعقدة حول أساسيات ادارة المواد (التجهيز والتوزيع المادي والخزن والنقل اللوجستي) والمصطلحات ذات العلاقة فضلا عن اساسيات السلامة المهنية للحفاظ على الأرواح والممتلكات واستعراض الطرق الرياضية التي تسهم في الشراء والخزن المثالي . واستعراض دور ادارة المواد في تحقيق الميزة التنافسية لمنظمات الأعمال. وسبل دعمها للعمليات اليومية وعمليات اتخاذ القرار ، وتمكين الطالب من فهم استراتيجياتها وكيفية خدمة الزبون و تعريف الطالب كيفية جعل المنظمة تحقق اهدافها (البقاء والنمو والتطور) من خلال تحقيق رضا الزبون					
بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول والثاني	2	تحديد مفهوم المخزون وأهميته وأنواعه اهمية واهداف تخطيط الخزين	مفهوم المخزون وأنواعه اهمية تخطيط المخزون واسباب	محاضرات	مناقشات

الاحتفاظ به.	الاحتفاظ به.	الاحتفاظ به.	الاحتفاظ به.	2	الثالث
الاعتبارات الاساسية في تخطيط مباني المخازن	تخطيط كيفية اختيار المخزون واساليب تنظيمه	تخطيط كيفية اختيار المخزون واساليب تنظيمه	تخطيط كيفية اختيار المخزون واساليب تنظيمه	2	الرابع
التخطيط العلمي لشراء الاحتياجات من المواد في حالة الاستهلاك المنتظم	تخطيط كيفية الطلب الاقتصادية	تخطيط كيفية الطلب الاقتصادية	تخطيط كيفية الطلب الاقتصادية	2	الخامس
الامتحان الاول	الامتحان	الامتحان	الامتحان	2	السادس والسابع
التخطيط العلمي لشراء الاحتياجات من المواد في حالة الاستهلاك.	تخطيط كيفية المخاطرة ومعرفة وسائل التغلب على حالة عدم التأكد في تخطيط المخزون.	تخطيط كيفية المخاطرة ومعرفة وسائل التغلب على حالة عدم التأكد في تخطيط المخزون.	تخطيط كيفية المخاطرة ومعرفة وسائل التغلب على حالة عدم التأكد في تخطيط المخزون.	2	الثامن والتاسع
تقدير الطلب على المواد المخزنية	تقدير اساليب تقدير الطلب	تقدير اساليب تقدير الطلب	تقدير اساليب تقدير الطلب	2	العاشر
التخطيط لمجابهة تذبذب التوريد وتحديد احتياطي الطوارئ او الامان	معرفة كيفية المجابهة وتحديد المخزون الاحتياطي.	معرفة كيفية المجابهة وتحديد المخزون الاحتياطي.	معرفة كيفية المجابهة وتحديد المخزون الاحتياطي.	2	الحادي عشر
الامتحان الثاني				2	الثاني عشر
انظمة مناولة التخزين	معرفة ماهية المناولة واهميتها انواعها واختيار الادوات المناسبة	معرفة ماهية المناولة واهميتها انواعها واختيار الادوات المناسبة	معرفة ماهية المناولة واهميتها انواعها واختيار الادوات المناسبة	2	الثالث عشر
اسس الترميز الجيد والانظمة الشائعة	تحديد الانظمة الشائعة للترميز وفوائده	تحديد الانظمة الشائعة للترميز وفوائده	تحديد الانظمة الشائعة للترميز وفوائده	2	الرابع عشر
نطاق واساسيات مراقبة الخزين	تحديد السياسات الاساسية لمراقبة الخزين	تحديد السياسات الاساسية لمراقبة الخزين	تحديد السياسات الاساسية لمراقبة الخزين	2	الخامس عشر
ادوات الرقابة على الخزين	تحديد مفهوم واهداف وانواع الجرد والتقارير	تحديد مفهوم واهداف وانواع الجرد والتقارير	تحديد مفهوم واهداف وانواع الجرد والتقارير	2	

تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ	
مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	حسين، جاسم ناصر و اخرون: تخطيط ورقابة التخزين، 2008. - العلاق، بشير واشرف الدين، محمود: ادارة المواد- مدخل اداري ومحاسبي، 2008. -عقيلي، عمر وصفي واخرون: ادارة المواد- الشراء والتخزين من منظور كمي، 2012.
المراجع الرئيسية (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	المصادر الأنفة الذكر والمجلات العلمية التي تتعلق بالتقنية الإدارية .
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	الدراسات والبحث PDF التي تنشر على المواقع العلمية.

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر					
أدارة الموارد البشرية					
رمز المقرر					
Hrm204					
الفصل / السنة					
الفصل الثاني \ السنة الثانية					
تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024\3\12					
أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 45 ساعة \ عدد الوحدات 3					
45 ساعة					
عدد الوحدات 3					
اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: د. اثير عبد الخالق					
الأيمل :					
اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية					
- تعريف الطلبة بمفهوم إدارة الإمدادات وأهميته سواء كان على مستوى المنظمة أو الإقتصاد الوطني . - تعريف الطلبة بمفهوم وأهداف وأهمية وعناصر ومكونات ادارة سلاسل التجهيز . - تعريف الطلبة بمفهوم وأنواع استراتيجيات سلاسل التجهيز . - تعريف الطلبة بمفهوم وأهمية وأهداف إدارة الإمدادات وإطلاعهم على التطور التاريخي لإدارة الإمدادات . - تعريف الطلبة بمفهوم وأبعاد الخدمة للزبون وأهميتها وكذلك معايير وقياس خدمة الزبون. - تعريف الطلبة على الأنشطة الرئيسية والداعمة لإدارة					
استراتيجيات التعلم والتعليم					
تعريف الطلبة بأستراتيجيات النقل وأهميتها والعوامل المؤثرة في كلف النقل وكذلك بيان معايير المفاد بين وسائل النقل وبيان تأثير وسيلة النقل على الكلف.					
بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	مفهوم إدارة الموارد البشرية	انواع المفاهيم والاهداف والاستراتيجيات	محاضرات	أسئلة ومناقشة
2		التطورات التاريخية في إستراتيجية إدارة الموارد البشر	المدارس الفكرية الإدارية	محاضرات	أسئلة ومناقشة
3		إدارة الموارد البشرية كنظام مفتوح	إدارة الموارد البشرية باعتبار نظام مفتوح	محاضرات	أسئلة ومناقشة
4		تنظيم إدارة الموارد البشرية إستراتيجية تحليل الوظائف	وصف الوظيفة ومواصفات ش الوظيفة مفهوم التحليل والتصميم	محاضرات	أسئلة ومناقشة

5	وتصميمها	محاضرات	أسئلة ومناقشة
6	التخطيط للاحتياجات البشرية	محاضرات	أسئلة ومناقشة
7	التخطيط للاحتياجات البشرية الامتحان الشهري الأول	محاضرات	أسئلة ومناقشة
8	التوظيف	محاضرات	أسئلة ومناقشة
9	تقييم الأداء	محاضرات	أسئلة ومناقشة
10	تقييم الأداء	محاضرات	أسئلة ومناقشة
11	تدريب و تطوير الموارد البشر	محاضرات	أسئلة ومناقشة
12	تدريب وتطوير الموارد البشر	محاضرات	أسئلة ومناقشة
13	إدارة تعويضات العاملين	محاضرات	أسئلة ومناقشة
14	التحديات المعاصرة في بيئة إ	محاضرات	أسئلة ومناقشة
15	الامتحان الشهري الثاني	امتحانات	أسئلة ومناقشة
تقييم المقرر			
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ			
مصادر التعلم والتدريس			
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)			
المراجع الرئيسية (المصادر)			
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)			
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت			

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر					
التجارة الالكترونية					
رمز المقرر					
Eco214					
الفصل / السنة					
الفصل الثاني \ السنة الثانية					
تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024\3\12					
أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
30 ساعة عدد الوحدات 2					
اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.م علي هيثم صفر					
الأيمل : 3211haitham@outlook.com					
اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية					
- تعريف الطلبة بمفهوم التجارة الالكترونية وأهميته سواء كان على مستوى المنظمة أو الإقتصاد الوطني . - تعريف الطلبة بمفهوم وأهداف وأهمية وعناصر ومكونات ادارة سلاسل التجهيز . - تعريف الطلبة بمفهوم وأنواع أستراتيجيات سلاسل التجهيز . - تعريف الطلبة بمفهوم وأهمية وأهداف إتجارة الالكترونية وإطلاعهم على التطور التاريخي للتجارة الالكترونية - تعريف الطلبة بمفهوم وأبعاد الخدمة للزبون وأهميتها وكذلك معايير وقياس خدمة الزبون. - تعريف الطلبة على الأنشطة الرئيسية والداعمة لإدارة					
استراتيجيات التعليم والتعلم					
تعريف الطلبة باستراتيجيات النقل وأهميتها والعوامل المؤثرة في كلف النقل وكذلك بيان معايير المفاضلة بين وسائل النقل وبيان تأثير وسيلة النقل على الكلف .					
بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2		مفهوم التجارة الإلكترونية، خصائص ومزايا التجارة الإلكترونية، مخاطر التجارة الإلكترونية، طرق وأشكال التجارة الإلكترونية		

		تعريف عقد التجارة الإلكترونية، الإيجاب والقبول في التعاقد الإلكتروني،	2	2
		زمان ومكان انعقاد العقد الإلكتروني، ف القانون العراقي من زمان ومكان انعقاد العقد الإلكتروني	2	3
		لعقود الإدارية الإلكترونية، أهمية العقود الإدارية الإلكترونية، الإيجاب والقبول في العقد الإداري الإلكتروني	2	4
		قواعد التي تحكم المناقصات والمزايدات العامة ،	2	5
		برق اختيار الطرف المتعاقد مع الإدارة، المنازعات من خلال التحكيم الإلكتروني	2	6
		أركان التحكيم الإلكتروني	2	7

		أثبتت العقود الإلكترونية التوقيع الإلكتروني ،	2	8
		صور التوقيع الإلكتروني		
		مميزات ومزايا التوقيع الإلكتروني		
		عيوب التوقيع الإلكتروني ، حجية التوقيع الإلكتروني،	2	9
			2	10
		شروط تمتع التوقيع الإلكتروني بالحجية	2	11
		أثار التوقيع الإلكتروني	2	12
			2	13
		حماية القانونية للتوقيع الإلكتروني الوفاء الإلكتروني		
			2	14
		نواع بطاقات الوفاء الإلكتروني		
			2	15
		طبيعة القانونية لبطاقات الائتمان حماية المستهلك الإلكتروني		

4. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
5. مصادر التعلم والتدريس					
			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		
			المراجع الرئيسة (المصادر)		
			الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)		
			المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر:					
القانون التجاري					
رمز المقرر:					
Com203					
الفصل / السنة:					
الفصل الاول مرحلة ثانية					
تاريخ إعداد هذا الوصف :					
2024-3-11					
أشكال الحضور المتاحة :					
حضور فقط					
عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):					
3 ساعات					
اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
د. زينب التميمي					
اهداف المقرر					
يهدف هذا المقرر الى تزويد الطلبة بنظرة عامة ومعقدة حول المرتكزات الفكرية لدراسة اساسيات القانون التجاري ، والذي يعد من اكثر فروع القانون أهمية ، فضلا عن تنمية القدرات الذهنية للطلاب من خلال دراسة وتحليل النصوص القانونية المتعلقة بالقانون التجاري .					
استراتيجيات التعليم والتعلم					
1. القدرة على تمثيل المادة النظرية بأمثلة من الواقع العملي					
2. القدرة على تسلسل الأفكار والربط بين الموضوعات					
3. تنمية القدرة على مهارات التعلم الذاتي					
بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	فهم ودراسة اساسيات القانون التجاري	نظرية القانون/معنى القانون/تعريف لغة واصطلاحها وظيفة القانون /تطور القانون التجاري تعريف القاعدة القانونية /خصائصها	المحاضرات والنقاشات	سؤال و جواب
2	3	فهم ودراسة اساسيات القانون التجاري	نظرية الالتزام / معنى الالتزام/تعريف الحق الشخصي مصادر الالتزام : العقد / الإرادة المنفردة / العمل غير المشروع الكسب دون سبب	المحاضرات والنقاشات	سؤال و جواب
3	3	فهم ودراسة اساسيات القانون التجاري	العقد/تعريفه/اركان العقد/أنواع العقد الاعمال التجارية /تعريفها /نظريتها	المحاضرات والنقاشات	سؤال و جواب
4	3	فهم ودراسة اساسيات القانون التجاري	التمييز بين الاعمال التجارية والمدنية أنواع الاعمال التجارية التاجر /الشخص الطبيعي/الشخص المعنوي	المحاضرات والنقاشات	سؤال و جواب

5	3	فهم ودراسة اساسيات القانون التجاري	واجبات التاجر/الاسم التجاري/ الدفاتر التجارية/الشركات/تعريفها واهميتها قانون الشركات العراقي ونطاق تطبيقه	المحاضرات والنقاشات	سؤال و جواب
6	3	فهم ودراسة اساسيات القانون التجاري	أنواع الشركات في القانون العراقي شركات الأشخاص وشركات الأموال /التمييز بينهما /شركة التضامن /تعريفها /خصائصها /ادارتها	المحاضرات والنقاشات	سؤال و جواب
7	3	فهم ودراسة اساسيات القانون التجاري	الشركة البسيطة /تعريفها وخصائصها وادارتها الشركة المشروع الفردي/ تعريفها وخصائصها وادارتها	المحاضرات والنقاشات	سؤال و جواب
8	3	فهم ودراسة اساسيات القانون التجاري	الشركة المساهمة / تعريفها وخصائصها وادارتها الشركة المحدودة / تعريفها وخصائصها وادارتها	المحاضرات والنقاشات	سؤال و جواب
9	3	فهم ودراسة اساسيات القانون التجاري	شركة محدودة المسؤولية / تعريفها وخصائصها وادارتها انقضاء الشركة	المحاضرات والنقاشات	سؤال و جواب
10	3	فهم ودراسة اساسيات القانون التجاري	الأوراق التجارية /تعريفها و شروطها و اركانها الحوالة التجارية / السفتجة /انشاءها و اركانها و شروطها	المحاضرات والنقاشات	سؤال و جواب
11	3	فهم ودراسة اساسيات القانون التجاري	البيانات الاختيارية للحوالة التجارية السند الامر /الكبيالة /انشاءها /أركانها و شروطها	المحاضرات والنقاشات	سؤال و جواب
12	3	فهم ودراسة اساسيات القانون التجاري	التزامات محرر الكبيالة الصك /انشاءه اركانه و شروطه	المحاضرات والنقاشات	سؤال و جواب
13	3	فهم ودراسة اساسيات القانون التجاري	وفاء قيمة الصك وتقادمه	المحاضرات والنقاشات	سؤال و جواب
14	3	فهم ودراسة اساسيات القانون التجاري	التظهير /تعريفه /انواعه واهدافه	المحاضرات والنقاشات	سؤال و جواب
15	3		الامتحان		

تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية

مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	القانون التجاري – الأستاذ الدكتور باسم محمد صباح الأوراق التجارية – الدكتور فوزي محمد سامي ، الدكتور فائق محمود الشماع الشركات التجارية – فاروق إبراهيم جاسم
المراجع الرئيسية (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر					
محاسبة متوسطة					
رمز المقرر					
INTERMEDIATE ACCOUNTING					
الفصل / السنة					
الفصل الدراسي الأول / 2023-2024					
تاريخ إعداد هذا الوصف					
6/4/2024					
أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
3/45					
اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: أ.م.د نضال عزيز مهدي					
الأيمل : nedhalazizmahdi@gau.edu.iq					
اهداف المقرر					
- الاهداف المعرفية ترسيخ أسس المعرفة المحاسبية فيما يخص الإطار الفكري للمحاسبة المالية وتعميق الفهم للمشاكل المحاسبية المتعلقة بقياس وعرض الموجودات والإفصاح عنها في التقارير المالية في ضوء المعايير المحاسبية - الاهداف المهارية تعريف الطالب بكل المعالجات المحاسبية الخاصة بإجراءات العمل المحاسبي، وتنمية القدرات المهارية لدى الطالب في معالجة مشاكل القياس والتوصيل في المحاسبة المالية، وتسوية الحسابات الختامية في نهاية الفترة المحاسبية					
استراتيجيات التعليم والتعلم					
تعد مادة المحاسبة المتوسطة 1 جوهر العمل المحاسبي وقاعدته للتطبيق، وتعد هذه المادة متممة لمادة مبادئ المحاسبة 1 و 2 وتتضمن الموضوعات التالية: الإطار الفكري للمحاسبة المالية، وخصائص جودة المعلومات المحاسبية حسب الإطار المشترك الصادر عن FASB-IASB في عام 2010، والحسابات الختامية والتقارير المالية في الشركات التجارية والصناعية، فضلا عن تناول المقرر للتسويات الجردية لكل من حساب المصرف (وعمل كشف المطابقة) وحساب الصندوق، والمدينون من حيث إعداد كشف مطابقة حساب المصرف، وتسوية الفروقات النقدية لحساب الصندوق، والتعريف بحساب المدينون والإفصاح عنه في التقارير المالية والمعالجات المحاسبية لكل من شطب وإعادة تحصيل الديون المعدومة وكذلك لكل من الديون المشكوك في تحصيلها وإثبات مخصص الديون المشكوك في تحصيلها وزيادته وتخفيضه.					
بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	التعريف بالمحاسبة ومعلوماتها وإطارها الفكري: تعريف المحاسبة ودور المعلومات المحاسبية في اتخاذ القرارات، والإطار الفكري للمحاسبة المالية	محاسبة متوسطة	تعليم تواصلي	شفهي

2	3	المحاسبة عن المصروفات المدفوعة مقدما والمستحقة	محاسبة متوسطة	تعليم تواصل	تحريري
3	3	المحاسبة عن الإيرادات المستلمة مقدما والمستحقة	محاسبة متوسطة	تعليم تواصل	شفهي وتحريري
4	3	اعداد ورقة العمل	محاسبة متوسطة	تعليم تواصل	تحريري
5	3	الامتحان الأول	محاسبة متوسطة	تعليم تواصل	شفهي
6	3	المحاسبة عن النقدية بالصندوق (العجز والزيادة) وصندوق المصروفات النثرية	محاسبة متوسطة	تعليم تواصل	امتحان تحريري
7	3	المحاسبة عن النقدية بالمصرف (مطابقة كشف المصرف بالطرق الثلاثة)	محاسبة متوسطة	تعليم تواصل	تحريري
8	3	المحاسبة عن المدينين: مفهوم المدينون، الإفصاح عن المدينين في التقارير المالية، مفهوم الديون المشطوبة، وطرق شطبها وتحصيلها	محاسبة متوسطة	تعليم تواصل	شفهي وتحريري
9	3	طرق تقدير الديون المشكوك في تحصيلها، والمعالجة المحاسبية لها، وأسس زيادة وتخفيض محصص الديون المشكوك في تحصيلها.	محاسبة متوسطة	تعليم تواصل	تحريري
10	3	المحاسبة عن المخزون : مفهوم المحاسبة عن المخزون في الشركات التجارية والصناعية	محاسبة متوسطة	تعليم تواصل	تحريري
11	3	الامتحان الثاني	محاسبة متوسطة	تعليم تواصل	شفهي
12	3	المحاسبة عن المخزون وفق نظام الجرد الدوري طريقتي مادخل أولا يخرج أولا والمعدل الموزون	محاسبة متوسطة	تعليم تواصل	تحريري
13	3	المحاسبة عن المخزون وفق نظام الجرد المستمر طريقتي مادخل أولا يخرج أولا والمعدل الموزون	محاسبة متوسطة	تعليم تواصل	شفهي وتحريري
14	3	طرق تقييم المخزون والافصاح عنه في القوائم المالية	محاسبة متوسطة	تعليم تواصل	شفهي
15	3	أسئلة وتمارين	محاسبة متوسطة	تعليم تواصل	تحريري
16	3	الامتحان النهائي	محاسبة متوسطة	تعليم تواصل	شفهي وتحريري

تقييم المقرر

- واجبات خارج القاعة الدراسية/ مشاركة الطالب بالمناقشات او مقالة او مشروع عمل :10
- الامتحان الأول: 20
- الامتحان الثاني: 20
- الامتحان النهائي: 50
- المجموع: 100

مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسية (المصادر)	طلال محمد علي الججاوي و حيدر علي المسعودي، 2018 ، المحاسبة المالية المتوسطة على وفق المعايير الدولية لاعداد التقارير المالية KIESO,D. E., WEYGANDT, J. J., WARFIELD, T. D., YOUNG, N. M., WIECEK, I. M., & MCCONOMY, B. J. (2013). INTERMEDIATE ACCOUNTING, 1
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	كمال الدين مصطفى الدهراوي، ، 2015 ، مدخل معاصر في المحاسبة المتوسطة وفقا لمعايير المحاسبة المالية. 1999ترجمة أ.د. أحمد حامد حجاج. 2. المحاسبة المتوسطة الجزء الأول د. باسمه فالح النعيمي 2111. 3. المحاسبة المتوسطة أ.م.د. خلود العبيدي م.د. ميعاد حميد الربيعي 2013
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر					
نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي					
رمز المقرر					
Ort201					
الفصل / السنة					
كورس اول وكورس ثاني 2023_2024					
تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024					
أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
3/90					
اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.د. أثير عبد الخالق الأيميل :					
اهداف المقرر					
• معرفة اتجاهات العاملين والتنبؤ بسلوكهم ومحاولة توجيه هذا السلوك بما يحقق اهداف التنظيم. • معرفة أفضل الوسائل العلمية الادارية لتوجيه السلوك وتلبية الحاجات . • التعرف على الحوافز التي يمكن أن يكون لها تأثيراً أكبر عند كل مستوى إداري (مادية – معنوية وغيرها) • الوقوف على أهم المشاكل السلوكية التي تقابل أية منظمة وخاصة مشكلة الضغوط في العمل وإشباع دوافع العاملين ورفع معنوياتهم وطرانق تحفيزهم. • إدارة التطور التنظيمي وإدارة التغيير لمواجهة السلوك السلبي للعاملين وتعزيز السلوك الإيجابي نحو ابتكارات المنظمة . • دراسة وتحليل سلوك جماعات العمل " التنظيمات غير الرسمية " داخل المنظمة والعمل على إيجاد السلوك الإيجابي. • دراسة ضغوط العمل داخل المنظمة من خلال إعداد قوائم إستقصاء داخل إدارات المنظمة وتقديم التوصيات للحد منها وتقليلها. • القدرة على وضع إستراتيجية لكيفية إدارة الصراعات التنظيمية سواء بين الأفراد العاملين وبين الرؤساء والعاملين أو بين الرؤساء					
6. استراتيجيات التعليم والتعلم					
1- طرح اسئله فكرية بكل مايتعلق بإدارة الاعمال. 2- طرح حالات دراسية تخص كيفية ادارة مشاريع الاعمال او تتعلق بإدارة الشركات ذات اسماء تجارية متميزة في مجال الاعمال 3- عمل فرق ومجاميع من الطلبة لمناقشة مشروع معين او مناقشة مواضيع مرتبطة في ادارة الاعمال.					
7. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	ف1/ مفاهيم في السلوك التنظيمي وتطورات	ف2/ الدوافع /المفهوم	محاضرات	اسئله ونقاش
2	3	نظريات الدوافع الحاجات ميكلان	النظريات المعرفية/ مشاكل التحفيز	محاضرات	اسئله ونقاش
3	3	الشخصية /المفهوم	المحددات العوامل البيئية	محاضرات	اسئله ونقاش
4	3	اهم نظريات الشخصية	ف3/ الحوافز /نوعيتها	محاضرات	اسئله ونقاش
5	3	الحوافز أنواعها	الذات /المفهوم وطرق لدفاع الذات	محاضرات	اسئله ونقاش
6	3	ف4 /الادراك –المفهوم	المؤثرات انواعه- المباديء تحكم الادراك /المشاكل	محاضرات	اسئله ونقاش
7	3	ف5/ الجماعات وتأثيرها في السلوك التنظيمي- المفهوم	هيكله الجماعة –المعايير -	محاضرات	اسئله ونقاش

8	3	نظريات المفسرة للجماعة	انواع الجماعات -محددات سلوك الجماعة	محاضرات	اسئلته ونقاش
9	3	ف6/المناخ التنظيمي - المفهوم	الثقافة التنظيمية -المفهوم	محاضرات	اسئلته ونقاش
10	3	خصائص الثقافة- أنواعها	القيم -المفهوم -مصادر القيم	محاضرات	اسئلته ونقاش
11	3	الاتجاهات - المفهوم	وظائفها-تعديلها	محاضرات	اسئلته ونقاش
12	3	ف7/ القيادة الإدارية	المفهوم الالهية	محاضرات	اسئلته ونقاش
13	3	نظريات القيادة	ونماذج من اساليب القيادة	امتحان شفهي	
14	3	مراجعة لمواضيع الفصل الاول	مراجعة		
15	3	اختبار الفصل الاول	امتحان تحريري		
					عطلة نصف السنة
16	3	ف8/الاتصالات الادارية-المفهوم والانواع	وظائف الاتصالات	محاضرات	اسئلته ونقاش
17	3	اهم عناصر عملية الاتصال ومحدداتها	معوقات الاتصال	محاضرات	اسئلته ونقاش
18	3	وسائل واشكال الاتصالات - خطوات الاتصال الفعال	ف9/ ادارة الصراعات -مفهوم الصراعات	محاضرات	اسئلته ونقاش
19	3	مستويات الصراع وانواعه واسبابه النظرة حول الصراعات	النظرة حول الصراعات	محاضرات	اسئلته ونقاش
20	3	استراتيجيات ادارة الصراع	ف10/ مفهوم الابداع	محاضرات	اسئلته ونقاش
21	3	ركائز الابداع والعناصر	مداخل الابداع واثار البيئة	محاضرات	اسئلته ونقاش
22	3	تنمية القدرات الإبداعية	ف12/ ادارة التغيير - المفهوم	محاضرات	اسئلته ونقاش
23	3	مجالات التغيير	مسؤولية احداث التغيير	محاضرات	اسئلته ونقاش
24	3	ضغوط العمل- المفهوم	اسبابه ومصادر الضغوط	محاضرات	اسئلته ونقاش
25	3	مؤثرات الضغوط على العمل	ادارة الضغوط	محاضرات	اسئلته ونقاش
26	3	امتحان الفصل الثاني	امتحان الفصل الثاني	امتحان	
27	3	مراجعة لمنهج الفصل الثاني	مراجعة لمنهج الفصل الثاني	محاضرات	اسئلته ونقاش
28	3	مراجعة لمنهج الفصلين الدراسيين	مراجعة لمنهج الفصلين الدراسيين	محاضرات	
29	3	امتحان شامل	امتحان شامل	امتحان	

8. تقييم المقرر

واجبات خارج القاعة الدراسية(مشاركة الطالب بالمناقشات او مقالة او مشروع عمل) 10
الامتحان الأول 20 / الامتحان الثاني 20 / الامتحان النهائي 50 / المجموع 100

9. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	-كتاب ادارة السلوك التنظيمي في عصر التغيير -احسان دهش - 2011 -العراق
المراجع الرئيسية (المصادر)	-السلوك التنظيمي -دراسة السلوك الانساني الفردي والجماعي في منظمات الاعمال- محمد قاسم القريوتي الطبعة السادسة 2012-دار الواصل للنشر والتوزيع الاردن ,عمان.
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	كل الكتب والمراجع والبحوث والمجلات الحديثة على شبكة الانترنت

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر					
تطبيقات ادارية حاسوب					
رمز المقرر					
Exc216					
الفصل / السنة					
2024\2023					
تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/3/12					
أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
32 ساعة عدد الوحدات 2					
اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.م علي هيثم صفر					
الأيمل : @outlook.com3211haitham					
اهداف المقرر					
ان يفهم المتعلم وامر التنفيذ في برنامج اكسيل التعامل مع واجهة اكسيل أن يعرف ويفهم المتعلم كيفية استخدام وتوظيف البرنامج في اعماله الادارية والمحاسبية المهارات الخاصة بالموضوع مثل مهارة التعامل مع برنامج مايكروسوفت اكسيل من خلال استخدامه الخلايا والدوال والمعادلات					
استراتيجيات التعليم والتعلم					
مهارات المتعلقة بكيفية تطبيق العملي الواقع الاستراتيجيات في المهارات المتعلقة باستخدام الأساليب العلمية في حل المشكلات					
بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2		مقدمة عن برنامج Excel مايكروسوفت		
2	2		واستخداماته		
3	3		محاضرة نظري مع استخدام برنامج اكسيل تطبيق عملي		
4	2		تشغيل برنامج اكسيل والتعرف على واجهة البرنامج		
5	2				

		محاضرة نظري مع استخدام برنامج اكسيل تطبيق عملي	2	6
		التعامل مع ورقة العمل محاضرة نظري مع استخدام برنامج اكسيل تطبيق عملي	2	7
		التعامل مع بيانات ورقة العمل محاضرة نظري مع استخدام برنامج اكسيل تطبيق عملي	2	8
		التطرق الى كيفية التعامل مع تنسيق الخلايا محاضرة نظري مع استخدام برنامج اكسيل تطبيق	2	9
		الاختبار النظري للفصل الاول	2	10
		تعلم استخدام التنسيق الشرطي محاضرة نظري مع استخدام برنامج اكسيل	2	11
		استخدام المعادلات والصيغ الحسابية	2	12
			2	13

		محاضرة نظري مع استخدام برنامج أكسيل تطبيق عملي	2	14
		التعامل مع الدوال الجاهزة محاضرة نظري مع استخدام برنامج أكسيل تطبيق عملي	2	15
		التعامل مع الدوال محاضرة نظري مع استخدام برنامج أكسيل تطبيق عملي	2	16
		انشاء المخططات محاضرة نظري مع استخدام برنامج أكسيل تطبيق عملي		
		تخطيط واعدادات الصفحة للطباعة محاضرة نظري مع استخدام برنامج أكسيل تطبيق عملي		
		اختبار نظري للشهر الثاني للفصل الاول امتحان تحريري الشهر الثاني العملي امتحان		

		المختبر			
تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
مصادر التعلم والتدريس					
			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		
			المراجع الرئيسية (المصادر)		
			الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)		
			المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر	
بحوث التسويق	
رمز المقرر	
Mkr209	
الفصل / السنة	
كورس ثاني	
تاريخ إعداد هذا الوصف	
2024\4\3	
أشكال الحضور المتاحة	
حضور	
عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	
45 ساعة أسبوعيا	
اسم مسؤول المقرر الدراسي	
الاسم: م. م يوسف عادل زاهد	الأيمل : yousif.adil.zahid@gau.edu.iq
اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية • تعريف الطالب مفوم بحوث التسويق واهميته على مستوى المنظمة وعلى مستوى الاقتصاد الكلي . • تعريف الطالب مفهوم سلوك المستهلك ومعرفة حاجاته ورغباته وصولا لاشباع تلك الحاجات . • تعريف الطالب مفهوم البيئة التسويقية وما تمثله من بيئة خارجية وبيئة داخلية . • تعريف الطالب مفهوم استراتيجية بحوث التسويق وما هي الخطوات الممكن اعتمادها في عملية رسم استراتيجية التسويق وكيفية استهداف السوق التي تعد الخطوة الاساسية في تجزئة السوق . • معرفة عناصر المزيج التسويقي (تخطيط المنتج ، التسعير ، الترويج والتوزيع) واهميتها في العملية التسويقية لمنظمات الاعمال وكذلك على مستوى الافراد ودورها في تحقيق الاهداف لكال الطرفين البائع والمشتري . • التعريف بالخدمات واهميتها والخصائص التي تميزها عن السلع .	
استراتيجيات التعليم والتعلم	
أ- الاهداف المعرفية أ - 1- زيادة المعرفة لدى الطلبة بأهمية التسويق على مستوى المنظمة او الاقتصاد الكلي . أ - 2- زيادة المعرفة لدى الطلبة بأهمية قيام منظمات الاعمال بدراسة بيئتها التسويقية (العامة ، الخاصة" بي الصناعة "والداخلية (معرفة نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات لكي تتمكن من وضع الاستراتيجيات التسويقية المناسبة ومعرفة كيفية استهداف السوق التي تعد الخطوة الاساسية في تجزئة السوق. أ 3- - معرفة نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات لكي تتمكن منظمات الاعمال من وضع الاستراتيجيات التسويقية المناسبة.	

- أ-4- زيادة المعرفة لدى الطلبة بأهمية دراسة عناصر المزيج التسويقي (تخطيط المنتج ، التسعير، الترويج والتوزيع وأهميتها في العملية التسويقية لمنظمات الاعمال وكذلك على مستوى الافراد ودورها في تحقيق الاهداف لكال الطرفين البائع والمشتري ..
- أ-5- زيادة المعرفة لدى الطلبة بأهمية الخدمات والخصائص التي تميزها عن السلع .
- أ-6- زيادة المعرفة لدى الطلبة بأهمية التسويق الدولي في توفير المنتجات ولمختلف دول العالم من خلال عمليات الدخول الى الاسواق الخارجية عبر اعتماد اساليب مختلفة .

طرائق التعليم والتعلم

- اعتماد اسلوب اللقاء المحاضرات وبمشاركة الطلبة من خلال التحضير المسبق.
- 2- اعطاء الطلبة واجب بيتي لتمرين يخص المحاضرة والطلب منهم حله ومن ثم مناقشته في المحاضرة القادمة من خلال اشراك الطلبة بحل المسألة وبمساعدة الاستاذ .
- 3- استخدام اساليب ايضاحي

بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
2	3	تعريف بحوث التسويق – مفهوم بحوث التسويق -أهمية التسويق للمنظمة وعلى مستوى الاقتصاد الكلي	مدخل في بحوث التسويق	محاضرة	أسئلة ومناقشة
2	3	التعرف على مفهوم السوق ومفهوم التسويق ونظام المعلومات التسويقية	المفهوم والخصائص والوظائف	محاضرة	أسئلة ومناقشة
3	3	مفهوم البيئة التسويقية – البيئة مبررات دراستها –	البيئة التسويقية	محاضرة	أسئلة ومناقشة
4	3	مفهوم التسويق الدولي وأهم الخصائص	التسويق الدولي	محاضرة	أسئلة ومناقشة
5	3	مراحل تطور التسويق الدولي	التسويق الدولي	محاضرة	أسئلة ومناقشة
6	3	امتحان الشهر الأول	امتحان 1	محاضرة	أسئلة ومناقشة
7	3	مفهوم التسويق الالكتروني وأهم المزايا لاستخدامه	التسويق الالكتروني	محاضرة	أسئلة ومناقشة
8	3	مفهوم التسويق الأخضر وتأثيره على البيئة	التسويق الأخضر	محاضرة	أسئلة ومناقشة
9	3	التسعير الأخضر، والاعلان الأخضر، الترويج الأخضر	التسويق الأخضر	محاضرة	أسئلة ومناقشة
10	3	مفهوم الاتصالات التسويقية عناصر عملية الاتصالات اهداف الاتصالات التسويقية	الاتصالات التسويقية (الترويج)	محاضرة	أسئلة ومناقشة

			التسويقية		
11	3	طرق التسعير وأهميتها	تسعير المنتجات	محاضرة	أسئلة ومناقشة
12	3	مفهوم التسعير – أهدافه مفهومه	التسعير	محاضرة	أسئلة ومناقشة
13	3	العوامل المؤثرة في المزيج التسويقي	التسعير	محاضرة	أسئلة ومناقشة
14	3	مفهوم وأهمية القناة المنافذ التسويقية التسويقية- لسلع المستهلك ، لسلع الاعمال والخدمات	القنوات التسويقية	محاضرة	أسئلة ومناقشة
15	3	امتحان الشهر الثاني	امتحان 2	محاضرة	أسئلة ومناقشة
تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)			كتاب ادارة التسويق لمؤلفه ثامر البكري – 2020 مع الاستعانه بمصادر متنوعه من الانترنت		
المراجع الرئيسة (المصادر)			كتاب ادارة التسويق لمؤلفه ثامر البكري – 2015 كتاب ادارة التسويق للديوه جي 1999		
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)			الاطلاع على رسائل الماجستير والدكتوراه الخاصة بالتسويق - مجالات الادارة والاقتصاد		
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت			https://www.marketing.org/home.html		

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر:
إدارة المشاريع
رمز المقرر:
إدارة المشاريع
الفصل / السنة:
2025-2024
تاريخ إعداد هذا الوصف
2025/7/14
أشكال الحضور المتاحة :
حضور في القاعات الدراسية
عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):
22 ساعة (بواقع 3 ساعات إسبوعياً x 12 إسبوع)
اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)
م.د. داود نوري عبد الأمير
اهداف المقرر
الأهداف العامة: 1. فهم مفهوم إدارة المشاريع: توضيح تطور إدارة المشاريع، مفهوماً وأهميتها في مواجهة التحديات المعاصرة. 2. تحليل مكونات إدارة المشاريع: القدرة على تحليل مختلف مستويات إدارة المشاريع ومكوناتها الرئيسية. 3. إجراء التحليل: تمكين الطلاب من تحليل عوامل البيئة الداخلية والخارجية للمنظمة وتحديد الفرص والتهديدات للمشروع. 4. تطبيق إدارة المشاريع في الواقع العملي: تطوير المهارات اللازمة لتطبيق مفاهيم إدارة المشاريع في بيئات العمل الحقيقية. 5. المتابعة والرقابة: فهم كيفية تنفيذ متطلبات وخطوات إدارة المشاريع وتقييم عملية التنفيذ . الأهداف التفصيلية: 1. تحديد المفاهيم الأساسية: فهم وإدراك الفروقات بين إدارة المشاريع والسياسات الإدارية. 2. تحليل دور المدراء وفقاً لمستوياتهم الإدارية: تحديد مهام المدراء وخصائصهم ومهاراتهم، وكيفية تمييزهم عن المدراء الوظيفيين. 3. تطوير القدرات التحليلية: تعزيز قدرة الطلاب على إجراء التحليلات ذات الصلة بالبيئة الخارجية والداخلية للمشروع . 4. تعزيز مهارات الاختيار بين البدائل: تطوير فهم الطلاب للنماذج المختلفة المستخدمة في تحليل محفظة الأعمال وتقييم الخيارات والبدائل تمهيداً لإختيار البديل الأفضل.. 2. اكتساب مهارات التقييم والمتابعة: تعلم كيفية تقييم الأداء وتنفيذ آليات الرقابة والتدقيق خلال مراحل إنجاز المشروع.
استراتيجيات التعليم والتعلم
1. المحاضرات والنقاشات الصفية (Class Discussions): تشجيع الطلاب على الإنخراط في نقاشات صفية حول مواضيع إدارة المشاريع المختلفة. هذه النقاشات تساهم في تعزيز التفكير النقدي وتحليل المواقف من زوايا مختلفة. 2. الحالة دراسية (Case Studies): استخدام حالات واقعية من الأعمال لتحليل آليات العمل والإنجاز للمشاريع يتبعها مدراء المشاريع. إذ يقوم الطلاب بتحليل الحالة وإقتراح البدائل ، مما يساعدهم على التطبيق العملي

للنظريات افدارية ذات الصلة بالمشاريع وإدارتها.

3. تمارين فردية أو جماعية للتحليل البيئي:

تنفيذ تمارين تحليلية تتطلب من الطلاب تحديد وتحليل العوامل البيئية الداخلية والخارجية لمشروع معين ، وتقديم التوصيات على ضوء نتائج التحليل.

4 العروض التقديمية (Presentations):

تكليف الطلاب بتقديم عروض تقديمية حول مفردات المادة (المقرر الدراسي العتمد). تساعد هذه الطريقة في تحسين مهارات التواصل والعرض التقديمي ، فضلا عن التطبيق العملي للمعرفة المكتسبة.

بنية المقرر (نظري)

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	التعرف على مفهوم المشروع وخصائصه الأساسية. فهم الفرق بين المشاريع والأنشطة الأخرى. تحليل الخصائص الفريدة للمشاريع، مثل المؤقتية والتفرد.	إدارة المشاريع (تعريف و مفهوم و خصائص)	محاضرة حضورية	المشاركة ، المناقشة ، الامتحان
2	3	استيعاب مفهوم تخطيط المشروع ودوره في تحقيق الأهداف. تحليل بيئة المشروع الداخلية والخارجية وأثرها على تحديد العوامل التخطيطية البيئية المؤثرة في نجاح المشروع.	مفهوم تخطيط المشروع و بيئته	محاضرة حضورية	المشاركة ، المناقشة ، الامتحان
3	3	فهم التطور التاريخي لإدارة المشاريع وكيفية تأثيره على الممارسات الحالية. التعرف على أهم المدارس والنظريات التي أثرت في إدارة المشاريع. تقييم التغيرات التقنية والتنظيمية التي ساهمت في تطور إدارة المشاريع.	التطور التاريخي لا إدارة المشروع	محاضرة حضورية	المشاركة ، المناقشة ، الامتحان
4	3	التعرف على أدوات التخطيط المختلفة واستخداماتها في إدارة المشاريع. فهم كيفية إعداد الوثيقة المرجعية للمشروع ودورها في تحقيق الأهداف. استخدام أدوات التخطيط لجدولة المهام وتحديد الموارد اللازمة.	أدوات تخطيط المشروع و الوثيقة المرجعية للمشروع	محاضرة حضورية	المشاركة ، المناقشة ، الامتحان
5	3	تحديد المهارات الأساسية المطلوبة لمدير المشروع الناجح. فهم الأدوار	مواصفات و مسؤوليات مدير المشروع	محاضرة حضورية	المشاركة ، المناقشة ، الامتحان

			والمسؤوليات التي يقوم بها مدير المشروع. تحليل التحديات التي قد يواجهها مدير المشروع وكيفية التغلب عليها		
المشاركة، المناقشة، الامتحان	محاضرة حضورية	دورة حياة المشروع و انواع المشاريع	فهم المراحل الأساسية لدورة حياة المشروع. التعرف على أنواع المشاريع المختلفة وخصائص كل نوع. تحليل كيفية تأثير نوع المشروع على إدارة دورة حياته	3	6
الامتحان	محاضرة حضورية	الهيكل التنظيمي للمشروع	التعرف على أنواع الهياكل التنظيمية للمشاريع. تحليل مزايا و عيوب كل نوع من أنواع الهياكل التنظيمية.	3	7
المشاركة، المناقشة، الامتحان	محاضرة حضورية	المؤثرات الخارجية و الداخلية المؤثرة في المشروع	تحديد العوامل الخارجية المؤثرة على المشروع مثل السياسات والقوانين. فهم العوامل الداخلية مثل الموارد البشرية والتنظيم الداخلي. تحليل تأثير العوامل الخارجية والداخلية على نجاح المشروع	3	8
المشاركة، المناقشة، الامتحان	محاضرة حضورية	الالتزامات المترتبة على منفذ المشروع	تحديد الالتزامات الأساسية على منفذ المشروع. فهم أهمية الالتزام بالجدول الزمني والميزانية والجودة. تقييم التحديات المرتبطة بالالتزامات وتطبيق الحلول المناسبة	3	9
المشاركة، المناقشة، الامتحان	محاضرة حضورية	طرق إنجاز العمل في المشروع	التعرف على أساليب إنجاز العمل في المشروع (مثل Agile و Waterfall). فهم مزايا و عيوب كل أسلوب وتطبيقاته. اختيار أسلوب مناسب بناءً على طبيعة المشروع وأهدافه	3	10
المشاركة، المناقشة، الامتحان	محاضرة حضورية	تخطيط العمل و جدولته	استخدام أدوات الجدولة المختلفة مثل مخطط جانت لتخطيط المهام. تحديد الأولويات وتوزيع المهام بناءً على الجدول الزمني. تحليل المسار الحرج للمشروع وأثره على الجدول الزمني	3	11
المشاركة، المناقشة	محاضرة حضورية	12 مفهوم شبكات العمل	فهم مفهوم شبكات العمل ودورها في تخطيط	3	12

الامتحان,			المشروع. التعرف على أنواع الشبكات الأساسية في إدارة المشاريع. تحليل كيفية استخدام الشبكات لتمثيل العلاقات بين المهام		
المشاركة ، المناقشة الامتحان	محاضرة حضورية	13قواعد رسم شبكات العمل	التعرف على القواعد الأساسية لرسم شبكات العمل. فهم كيفية تحديد العقد وتوضيح العلاقات بين المهام. استخدام الشبكات لتحديد المسار الحرج وإدارة وقت المشروع.	3	13
الامتحان	محاضرة حضورية	41أنواع شبكات العمل	التعرف على الأنواع المختلفة لشبكات العمل (AON ، AOA). تحليل مزايا وعيوب كل نوع من أنواع الشبكات. تطبيق الشبكة المناسبة بناءً على متطلبات المشروع.	3	14
المشاركة ، المناقشة الامتحان	محاضرة حضورية	15اسئلة و تمارين	مراجعة المواضيع أعلاه بطريقة الأسئلة والتمارين بما يعزز من فهم الطلبة لمفردات المقرر الدراسي	3	15

تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 50 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية

والتحريرية والتقارير الخ

50 درجة الامتحان النهائي التحريري

مصادر التعلم والتدريس

ادارة المشاريع الاحترافية/ ناصر بن ابراهيم سعد المحميد / الطبعة الثانية ، 2112	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
✓ إدارة المشاريع /المفهوم الأهمية التحديات /نعيم ابراهيم الظاهر. ✓ إدارة المشاريع / إدارة جديدة في عالم متغير/ عبد العزيز صالح بن حبتور.	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
مواقع الأنترنت ذات الصلة بمواضيع إدارة المشاريع باللغتين العربية والإنجليزية.	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

اسم المقرر					
إدارة مصارف 1					
رمز المقرر					
BSA31205					
الفصل / السنة					
الفصل الدراسي الأول / 2025-2024					
تاريخ إعداد هذا الوصف					
(2025-2024)					
أشكال الحضور المتاحة					
حضور في القاعات الدراسية					
. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
عدد الساعات الدراسية (30/ عدد الوحدات 2					
. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
م.م علي هيثم صفر					
اهداف المقرر					
* تعريف الطالب بإدارة المصارف كعلم والإلمام بأهميتها، ومجالها وعناصرها، ومدى الحاجة لها. * إلقاء الضوء على التطور التاريخي لإدارة المصارف ، وربطها بالمجال المعاصر الحديث. * التعرف على مفهوم المصرف والبنك المركزي، فضلا عن طبيعة الوظائف التي تؤديها المصارف والبنك المركزي. * اكساب الطالب وإدراكه المبادئ الأساسية لعلم إدارة المصارف في إدارة الأعمال، والقدرة على فهم وتحمل المسؤولية، وذلك من خلال الإلمام بتفاصيل دور المصارف في تحقيق بيئة اقتصادية مستقرة. * تنمية قدرة المواكبة لسوق العمل الخاصة بمجال إدارة المصارف، والقدرة على تطوير العمل في المشاريع التنموية ومجالات العمل المصرفي المختلفة.					
. ستراتيجيات التعلم والتعلم					
*لقاء المحاضرات الوجيهة واستخدام وسائل التكنولوجيا الحديثة. * التعليم التشاركي الصفّي، والمشاركة والتعبير عن الأفكار . * التعليم التفاعلي، والحوار والنقاش. * التعلم عن طريق الحالات الدراسية، والاطلاع على البحوث المكتوبة، ومراجعة المعلومات الحديثة الواردة في الإنترنت والخاصة بالمادة المقررة					
بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	تعلم طبيعة عمل المصارف	طبيعة العمل المصرفي	محاضرة حضورية	المشاركة ، المناقشة ،
2	2	تعلم طبيعة عمل البنك المركزي	خصوصية البنك المصرفي	محاضرة حضورية	المشاركة ، المناقشة ،
3	2	عملية خلق الودائع في المصارف	المصارف وخلق الودائع	محاضرة حضورية	المشاركة ، المناقشة ،
4	2	تعلم كيفية تخصيص أموال المصارف	أساليب تخصيص أموال المصارف	محاضرة حضورية	المشاركة ، المناقشة ،
					الامتحان

5	2	تعلم كيفية تخصيص اموال المصرف	أساليب تخصيص الأموال	محاضرة حضورية	المشاركة ، المناقشة ،
6	2	تعلم كيفية زيادة رأسمال المصرف	أساليب زيادة رأس المال	محاضرة حضورية	المشاركة ، المناقشة ،
7	2	تعلم تنظيم كشف الدخل وميزانية	اعداد كشف الدخل والميزانية	محاضرة حضورية	المشاركة ، المناقشة ،
8	2	فهم كيفية ادارة ربحية المصرف	إدارة الربحية	محاضرة حضورية	المشاركة ، المناقشة ،
9	2	فهم كيفية ادارة سيولة المصرف	أساليب إدارة السيولة في المصارف	محاضرة حضورية	المشاركة ، المناقشة ،
10	2	فهم كيفية ادارة مخاطر المصرف	أساليب إدارة المخاطر المصارف	محاضرة حضورية	المشاركة ، المناقشة ، الامتحان
11	2	تعلم انواع واركان الودائع	أساليب إدارة الودائع المصارف	محاضرة حضورية	المشاركة ، المناقشة ،
12	2	فهم انواع تحليل الودائع المصرفية	أساليب إدارة المصارف	محاضرة حضورية	المشاركة ، المناقشة ، الامتحان
13	2	فهم ادارة الائتمان المصرفي	إدارة الائتمان	محاضرة حضورية	المشاركة ، المناقشة ،
14	2	فهم وتعلم السياسات الائتمانية	إدارة الائتمان	محاضرة حضورية	المشاركة ، المناقشة
15	اختبار				

تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ
 *60 درجة الامتحان النهائي التحريري. *40 درجة السعي للطالب.
 أ- 30 درجة الامتحان الشهري للطالب.
 ب- 5 درجات للمشاركات اليومية الشفوية خلال المحاضرة. ج- 5 درجات حضور المحاضرة.

مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	ادارة المصارف وخصوصية العمل المصرفي 2022-2023 تأليف : أ.د. عبد السلام لفته سعيد
المراجع الرئيسية (المصادر)	-----
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	-----
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	مواقع الانترنت الخاصة بالدراسات المتعلقة بإدارة المصارف

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر:
الإدارة الإستراتيجية والتفكير الإستراتيجي
رمز المقرر:
BSA31202
الفصل / السنة:
2025-2024
تاريخ إعداد هذا الوصف
2025/7/14
أشكال الحضور المتاحة :
حضور في القاعات الدراسية
عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي):
22 ساعة (بواقع 3 ساعات إسبوعياً x 12 إسبوع)
اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)
م.د. داود نوري عبد الأمير
اهداف المقرر
يساعد تحديد أهداف المقرر الدراسي في توجيه العملية التعليمية وضمان تحقيق الفهم العميق للموضوعات المطروحة، بناءً على محتوى المقرر الدراسي لمادة الإدارة الإستراتيجية ، وكما محدد في الأهداف التالية:
الأهداف العامة:
1. فهم مفهوم الإدارة الإستراتيجية: توضيح تطور الإدارة الإستراتيجية، مفهوماً وأهميتها في مواجهة التحديات المعاصرة.
2. تحليل مكونات الإدارة الإستراتيجية: القدرة على تحليل مختلف مستويات الإدارة الإستراتيجية ومكوناتها الرئيسية. 3. استيعاب التوجه الإستراتيجي: التعرف على مفهوم التوجه الإستراتيجي، بما في ذلك الرؤية، الرسالة، والأهداف، والقدرة على التمييز بينها.
4. إجراء التحليل الإستراتيجي: تمكين الطلاب من تحليل عوامل البيئة الداخلية والخارجية للمنظمة وتحديد الفرص والتهديدات.
5. فهم الإختيار الإستراتيجي: استيعاب مفهوم الإختيار الإستراتيجي واستخدام النماذج التحليلية لتقييم الخيارات الإستراتيجية المختلفة.
6. تطبيق الإدارة الإستراتيجية في الواقع العملي: تطوير المهارات اللازمة لتطبيق مفاهيم ونظريات الإدارة الإستراتيجية في بيئات العمل الحقيقية.
7. التنفيذ والرقابة الإستراتيجية: فهم كيفية تنفيذ الإستراتيجيات في المنظمات وتقييم عملية التنفيذ مع التركيز على الأنظمة المساندة والرقابة الإستراتيجية.
الأهداف التفصيلية:
1. تحديد المفاهيم الأساسية: فهم وإدراك الفروقات بين الإدارة الإستراتيجية والسياسات الإدارية.
2. تحليل دور المدراء الإستراتيجيين: تحديد مهام المدراء الإستراتيجيين وخصائصهم ومهاراتهم، وكيفية تميزهم عن المدراء الوظيفيين.
3. تطوير القدرات التحليلية: تعزيز قدرة الطلاب على إجراء تحليلات SWOT ، وتحليل البيئة الخارجية والداخلية للمنظمة.
4. فهم التخطيط والتنفيذ الإستراتيجي: إكساب الطلاب مهارات تحديد وصياغة الرسالة والرؤية والأهداف الإستراتيجية للمنظمة، وتنفيذ الإستراتيجيات بكفاءة.
5. تعزيز مهارات الإختيار الإستراتيجي: تطوير فهم الطلاب للنماذج المختلفة المستخدمة في تحليل محفظة الأعمال وتقييم الخيارات الإستراتيجية.
6. إكساب مهارات التقييم والمتابعة: تعلم كيفية تقييم الأداء الإستراتيجي وتنفيذ آليات الرقابة والتدقيق الإستراتيجي.
استراتيجيات التعليم والتعلم

1 المحاضرات والنقاشات الصفية (Class Discussions):

تشجيع الطلاب على الانخراط في نقاشات صفية حول مواضيع الإدارة الإستراتيجية المختلفة. هذه النقاشات تساهم في تعزيز التفكير النقدي وتحليل المواقف من زوايا مختلفة.

0. دراسات الحالة (Case Studies):

إستخدام حالات واقعية من الأعمال لتحليل الإستراتيجيات التي إتبعها الشركات المختلفة. يقوم الطلاب بتحليل الحالة وإقتراح إستراتيجيات بديلة، مما يساعدهم على تطبيق النظريات في مواقف عملية.

3. المحاكاة والألعاب الإستراتيجية (Simulations and Strategic Games):

تنفيذ جلسات محاكاة تفاعلية ، حيث يقوم الطلاب بتطوير وتنفيذ إستراتيجيات لمنظمة إفتراضية. تساعد هذه الطريقة في تعزيز فهمهم للعملية الإستراتيجية وتجربتها في بيئة محاكاة آمنة.

المشاريع الجماعية (Group Projects):

4. تكليف الطلاب بمشاريع جماعية :

إذ تتطلب منهم العمل معًا لتحليل بيئة الشركة وتطوير إستراتيجية متكاملة. ويمكن للطلاب تقديم مشاريعهم ومناقشتها مع زملائهم للحصول على ملاحظات بناءة.

2. ورش العمل (Workshops):

تنظيم ورش عمل تركز على مهارات محددة مثل صياغة الرؤية والرسالة، تحليل SWOT، وتقييم الخيارات الإستراتيجية. تنتج هذه الورش للطلاب الفرصة لممارسة المهارات بشكل مباشر تحت إشراف امدرس المقرر.

6. تمارين فردية أو جماعية لتحليل إستراتيجي (Individual or Group Analytical Exercises):

تنفيذ تمارين تحليلية تتطلب من الطلاب تحديد وتحليل العوامل البيئية الداخلية والخارجية لشركة معينة، وتقديم توصيات إستراتيجية.

7. العروض التقديمية (Presentations):

تكليف الطلاب بتقديم عروض تقديمية حول تحليلهم الإستراتيجي أو إستراتيجياتهم المقترحة. تساعد هذه الطريقة في تحسين مهارات التواصل والعرض التقديمي ، فضلا عن التطبيق العملي للمعرفة المكتسبة.

بنية المقرر (نظري)

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	مقدمة ونظرة عامة عن موضوع السياسات الإدارية (تعريف أهمية، مزايا، أنواع)	فهم الطالب تعريف السياسات الإدارية وأهميتها ومزاياها وأنواعها وكيفية تطبيقها في بيئة العمل.	محاضرة حضورية	المشاركة ، المناقشة ، الامتحان
2	3	□ مقدمة ونظرة عامة عن موضوع الإدارة الإستراتيجية (تطورها ، مفهومها ، وأهميتها في مواجهة التحديات). □ الفرق بين المدراء الإستراتيجيين والوظيفيين	فهم الطالب لتطور مفهوم الإدارة الإستراتيجية، تعريفه، أهميته في مواجهة التحديات، بالإضافة إلى تمييز الفروقات بين المدراء الاستراتيجيين والمدراء الوظيفيين.	محاضرة حضورية	المشاركة ، المناقشة ، الامتحان
3	3	□ المدراء الإستراتيجيين: (مهامهم، خصائص ومهاراتهم) □ مستويات الإدارة الإستراتيجية. □ أنموذج لمكونات الإدارة الإستراتيجية.	تمكين الطالب من تحديد مهام المدراء الاستراتيجيين، خصائصهم، ومهاراتهم، وفهم مستويات الإدارة الإستراتيجية المختلفة، التعرف على نموذج لمكونات الإدارة الإستراتيجية.	محاضرة حضورية	المشاركة ، المناقشة ، الامتحان
4	3	□ التوجه الإستراتيجي: (الرؤية، الرسالة، الأهداف). □ الفرق بين الرؤية والرسالة. □ الفرق بين الرؤية	تمكين الطالب من فهم مفهوم التوجه الاستراتيجي من حيث الرؤية، الرسالة، والأهداف، مع القدرة على تمييز الفرق بين الرؤية والرسالة، وكذلك الفرق بين الرؤية والتخطيط الاستراتيجي.	محاضرة حضورية	المشاركة ، المناقشة ، الامتحان

5	3	والتخطيط الإستراتيجي. □ خصائص الرسالة الناجحة. □ الرسالة والأهداف والغايات □ الأهداف: (أهميتها، أنواعها). □ الأهداف الإستراتيجية للمنظمة.	فهم الطالب لخصائص الرسالة الناجحة، العلاقة بين الرسالة والأهداف والغايات، وكذلك الأهداف الإستراتيجية للمنظمة.	محاضرة حضورية	المشاركة، المناقشة، الامتحان
6	3	□ مراجعة. □ إختبار شهري أول (الكورس الأول).	تقييم فهم الطالب للمفاهيم الرئيسية من خلال مراجعة شاملة وأداء اختبار شهري لتقييم تقدمهم في الفصل .	محاضرة حضورية	المشاركة، المناقشة، الامتحان
7	3	□ مراحل صياغة رسالة المنظمة. □ العوامل أو الأبعاد التي ينبغي الأخذ بها عند صياغة رؤية ورسالة وأهداف المنظمة.	تمكين الطالب من فهم مراحل صياغة رسالة المنظمة والعوامل أو الأبعاد التي يجب مراعاتها عند صياغة الرؤية، الرسالة، والأهداف للمنظمة.	محاضرة حضورية	المشاركة، المناقشة، الامتحان
8	3	تمكين الطالب من إجراء التحليل الاستراتيجي لعوامل البيئة الخارجية، تعريف الفرص والتهديدات، وعوامل البيئة الخارجية الكلية.	التحليل الاستراتيجي لعوامل البيئة الخارجية. □ تعريف الفرص والتهديدات. □ عوامل البيئة الخارجية الكلية	محاضرة حضورية	المشاركة، المناقشة، الامتحان
9	3	□ التحليل الاستراتيجي لبيئة الصناعة وقوى التنافس (بيئة خاصة). □ تحليل قوى التنافس في بيئة التنافس: تصنيف بيئة الصناعة ، وتحليل القوى الدافعة لها، وتحليل العوامل الرئيسية لنجاحها.	تمكين الطالب من تحليل بيئة الصناعة وقوى التنافس، بما في ذلك تصنيف بيئة الصناعة، تحليل القوى الدافعة للصناعة، وتحديد عوامل النجاح الرئيسية في الصناعة.	محاضرة حضورية	المشاركة، المناقشة، الامتحان
10	3	□ التحليل الاستراتيجي لعوامل البيئة الداخلية.	تمكين الطالب من إجراء التحليل الإستراتيجي لعوامل البيئة الداخلية للمنظمة وتقييم تأثيرها على الأداء الإستراتيجي.	محاضرة حضورية	المشاركة، المناقشة، الامتحان
11	3	□ التحليل الإستراتيجي لعوامل البيئة الداخلية : (تحليل سلسلة القيمة والأنشطة التي قسمها بورتر ، تقويم نقاط القوة والضعف في المنظمة).	تمكين الطالب من إجراء التحليل الاستراتيجي لعوامل البيئة الداخلية من خلال تحليل سلسلة القيمة والأنشطة التي قسمها بورتر، فضلا عن تقويم نقاط القوة والضعف في المنظمة.	محاضرة حضورية	المشاركة، المناقشة، الامتحان
12	3	□ تحديد الموقف الاستراتيجي. □ تعريف نقاط القوة والضعف في المنظمة. □ تعريف الفرص	تمكين الطالب من تحديد الموقف الاستراتيجي للمنظمة، تعريف نقاط القوة والضعف، الفرص والتهديدات، تحليل مصفوفة SWOT، وتقييم القوة التنافسية للمنظمة.	محاضرة حضورية	المشاركة، المناقشة، الامتحان

			والتحديات. ☐ تحليل مصفوفة Swot . ☐ تقويم القوة التنافسية للمنظمة.		
المشاركة، المناقشة، الامتحان	محاضرة حضورية	تمكين الطالب من فهم مفهوم الاختيار الاستراتيجي، استخدام نماذج تحليل محفظة الأعمال مثل نموذج بوسطن ونموذج مكنزي/هوفر، تقويم مزايا وعيوب هذه النماذج، وتحديد العوامل المؤثرة في نجاح الاختيار الاستراتيجي.	☐ الإختيار الاستراتيجي (المفهوم). ☐ نماذج تحليل محفظة الأعمال: - أنموذج بوسطن. - أنموذج مكنزي/هوفر. ☐ تقويم نماذج محفظة الأعمال: (المميزات، المشاكل). ☐ العوامل المؤثرة في نجاح الإختيار الاستراتيجي.	3	13
المشاركة، المناقشة، الامتحان	محاضرة حضورية	تمكين الطالب من فهم البدائل الاستراتيجية على مستوى المنظمة، مراحل الإختيار الاستراتيجي، والعوامل المؤثرة في تحديد البدائل الاستراتيجية، بالإضافة إلى تحليل البدائل الاستراتيجية على مستوى المنظمة ككل، وحدات الأعمال، والوظائف المختلفة (مثل الشراء، إدارة الموارد، الإنتاج، التمويل، البحث والتطوير، الموارد البشرية، والتسويق).	☐ البدائل الإستراتيجية على مستوى المنظمة. ☐ مراحل الإختيار الاستراتيجي. ☐ العوامل المؤثرة في تحديد البدائل الإستراتيجية. ☐ البدائل الإستراتيجية على مستوى المنظمة ككل: (إستراتيجيات: الإستقرار، النمو، الإنكماش). ☐ البدائل الإستراتيجية على مستوى وحدات الأعمال.	3	14
المشاركة، المناقشة، الامتحان	محاضرة حضورية	تمكين الطالب من فهم مفهوم التنفيذ الاستراتيجي، محدداته ومستلزماته، الأبعاد المتعلقة بمرحلة التنفيذ، مراحل التغيير الاستراتيجي، مداخل عملية التنفيذ، تقييم مهارات التنفيذ، والأنظمة المساندة لتنفيذ الإستراتيجية، بما في ذلك نموذج مكنزي. كما يجب أن يكون الطالب قادراً على فهم مفهوم الرقابة الإستراتيجية، أهميتها، علاقتها بالمستويات الإستراتيجية، مستلزمات تحقيق الرقابة، مراحل التدقيق الاستراتيجي، ومشكلات الرقابة الإستراتيجية.	☐ التنفيذ الإستراتيجي: - المفهوم. - محددات ومستلزمات التنفيذ. - الأبعاد التي تتمحور حولها مرحلة التنفيذ. - مراحل التغيير الإستراتيجي للتنفيذ. - مداخل عملية التنفيذ. - تقييم مهارات التنفيذ. - الأنظمة المساندة لتنفيذ الإستراتيجية. - أنموذج مكنزي. ☐ الرقابة الإستراتيجية: - المفهوم. - أهمية الرقابة	3	15

			الإستراتيجية. - علاقة المستويات الإستراتيجية بالرقابة. - مستلزمات تحقيق الرقابة الإستراتيجية. - مراحل التدقيق الاستراتيجي. - مشكلات الرقابة الإستراتيجية.		
--	--	--	---	--	--

تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 50 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية

والتحضيرية والتقارير الخ

50 درجة الامتحان النهائي التحريري

مصادر التعلم والتدريس

الادارة الإستراتيجية / مفاهيم وعمليات وحالات دراسية / زكريا الدوري	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
✓ الإدارة الإستراتيجية / المفهوم الأهمية التحديات / نعيم ابراهيم الظاهر. ✓ الإدارة الإستراتيجية / إدارة جديدة في عالم متغير / عبد العزيز صالح بن حبتور.	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
مواقع الأنترنت ذات الصلة بمواضيع الإدارة الإستراتيجية باللغتين العربية والإنجليزية.	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

اسم المقرر					
بحوث عمليات 1					
رمز المقرر					
BSA32203					
الفصل / السنة					
الفصل الدراسي الثاني / 2024-2025					
تاريخ إعداد هذا الوصف					
(2024-2025)					
أشكال الحضور المتاحة					
حضور في القاعات الدراسية					
عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
عدد الساعات الدراسية (الكلية) (30 / عدد الوحدات (2)					
اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
م.د احمد فاضل عباس ahmed.f.abbas@gu.edu.iq					
اهداف المقرر					
مساعدة الإدارة في اتخاذ القرارات المتعلقة بالمشكلات الإدارية الصعبة والمعقدة وتحليلها، متابعة المشاريع وإنجاحها، المساعدة في حل المشكلات التجارية من خلال المساعدة في تحريك السلع والمستلزمات من مصادرها إلى أماكن استخدامها وإعطاء البدائل، معالجة مشكلة تخصيص الموارد، النظر في مسائل التنافس والبحث لتقديم الحلول للقرار الأمثل باستخدام طرق واساليب التحليل العلمي الكمي.					
استراتيجيات التعليم والتعلم					
شرح مفردات المادة بشكل نظري (نماذج النقل والتخصيص، وتحليل شبكات الأعمال، ونظرية الألعاب) مع ربطها بالجانب التطبيقي للمشاكل الإدارية الخاصة بالنقل والتخصيص وتقييم المشاريع واستخدام الاستراتيجيات المثلى لحل المشاكل ليتسنى فهمها من قبل الطلبة.					
- تفعيل مشاركة الطلبة عند شرح المادة وطرح التساؤلات العلمية حولها فضلا عن اعتبارها نشاط للطلاب في عملية التقييم لمعرفة مستوى الطالب ومدى استيعاب الطلبة للمادة العلمية المعطاة.					
- إلزام الطلبة بحضور المحاضرة عن طريق إعطاء درجات للحضور تحسب بنسب معينة ضمن التقييم للطلاب.					
- تكليف الطلبة بالواجبات لغرض التقييم ومعرفة المستوى العلمي للطلاب فيما يتعلق بالمادة العلمية المعطاة وتحسب كنشاط للطلاب خلال عملية تقييم مستوى الطلبة.					
بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	فهم المبادئ الأساسية لبحوث العمليات	مقدمة عن بحوث العمليات	محاضرة حضورية	المشاركة ، المناقشة ،
2	2	فهم التطبيقات العملية في بحوث العمليات	تطبيقات بحوث العمليات	محاضرة حضورية	المشاركة ، المناقشة ،
3	2	تعلم مبادئ البرمجة الخطية	مقدمة عن البرمجة الخطية	محاضرة حضورية	المشاركة ، المناقشة ،
4	2	تعلم مبادئ البرمجة الخطية	بناء النماذج	محاضرة حضورية	المشاركة ، المناقشة ،
					الامتحان
5	2	امثلة عملية عن بناء النماذج	بناء النماذج	محاضرة حضورية	المشاركة ، المناقشة ،
6	2	تعزيز الامثلة العملية عن بناء النماذج	بناء النماذج	محاضرة حضورية	المشاركة ، المناقشة ،

7	2	حل النماذج الرياضية باستخدام طريقة السمبلز	حل النماذج	محاضرة	المشاركة ، المناقشة ،
8	2	حل النماذج الرياضية باستخدام طريقة m الكبيرة	حل النماذج	محاضرة	المشاركة ، المناقشة ،
اسم المقرر					
10	2	تطبيقات كمية لإدارة الأعمال	النموذج المقابل	محاضرة	المشاركة ، المناقشة ،
رمز المقرر					
11	2	التعريف بنماذج النقل وكيفية النقل	نموذج النقل	محاضرة	المشاركة ، المناقشة ،
الفصل / السنة					
2024-2025		التعريف بنموذج التخصيص وحلها	نماذج التخصيص	محاضرة	المشاركة ، المناقشة ،
تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024\1\1		التعريف بمفهوم إدارة المشاريع	إدارة المشاريع	محاضرة	المشاركة ، المناقشة ،
14	2	التعريف بأساليب إدارة المشاريع وهما أسلوب cpm وا أسلوب بيرت وكذلك المبادلة بين الكلفة والوقت	إدارة المشاريع	محاضرة	المشاركة ، المناقشة ،
15	2	اختبار	اختبار		
تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
*60 درجة الامتحان النهائي التحريري. *40 درجة السعي للطلاب.					
أ- 30 درجة الامتحان الشهري للطلاب.					
ب- 5 درجات للمشاركات اليومية الشفوية خلال المحاضرة. ج- 5 درجات حضور المحاضرة.					
مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)			كتاب بحوث العمليات 1(جامعة بغداد/ قسم الاحصاء) 2018		
المراجع الرئيسية (المصادر)			-----		
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)			-----		
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت			-مواقع الانترنت الخاصة بالدراسات المتعلقة ببحوث العمليات.		

أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
30 ساعة					
اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
م.د. احمد فاضل عباس					
اهداف المقرر					
ان يفهم المتعلم وامر التنفيذ في برنامج اكسيل التعامل مع واجهة اكسيل أن يعرف ويفهم المتعلم كيفية استخدام وتوظيف البرنامج في اعماله الادارية والمحاسبية المهارات الخاصة بالموضوع مثل مهارة التعامل مع برنامج مايكروسوفت اكسيل من خلال استخدامه الخلايا والدوال والمعادلات					
استراتيجيات التعليم والتعلم					
مهارات المتعلقة بكيفية تطبيق العملي الواقع الاستراتيجيات في المهارات المتعلقة باستخدام الأساليب العلمية في حل المشكلات					
بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2		مقدمة عن برنامج Excel مايكروسوفت		
2	2		واستخداماته		
3	3		محاضرة نظري مع استخدام برنامج اكسيل تطبيق عملي		
4	2		تشغيل برنامج اكسيل والتعرف على واجهة البرنامج		
5	2				
6	2		محاضرة نظري مع استخدام برنامج اكسيل تطبيق عملي		
7	2		التعامل مع ورقة العمل محاضرة نظري مع استخدام برنامج اكسيل تطبيق عملي		

		التعامل مع بيانات ورقة العمل	2	8
		محاضرة نظري مع استخدام برنامج اكسيل	2	9
		تطبيق عملي التطرق الى كيفية التعامل مع تنسيق الخلايا	2	10
		محاضرة نظري مع استخدام برنامج اكسيل تطبيق		
		الاختبار النظري للفصل الاول	2	11
		تعلم استخدام التنسيق الشرطي		
		محاضرة نظري مع استخدام برنامج اكسيل	2	12
		استخدام المعادلات والصيغ الحسابية	2	13
		محاضرة نظري مع استخدام برنامج اكسيل تطبيق عملي	2	14
		التعامل مع الدوال الجاهزة		
		محاضرة نظري مع استخدام برنامج اكسيل تطبيق عملي		

		التعامل مع الدوال محاضرة نظري مع استخدام برنامج اكسيل تطبيق عملي	2	15
		انشاء المخططات محاضرة نظري مع استخدام برنامج اكسيل تطبيق عملي	2	16
		تخطيط واعدادات الصفحة للطباعة محاضرة نظري مع استخدام برنامج اكسيل تطبيق عملي		
		اختبار نظري للشهر الثاني للفصل الاول امتحان تحريري الشهر الثاني العملي امتحان المختبر		
تقييم المقرر				
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ				
مصادر التعلم والتدريس				
		الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		
		المراجع الرئيسية (المصادر)		
		الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)		
		المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر:	
إدارة مالية 1	
رمز المقرر:	
BSA31201	
الفصل / السنة:	
المرحلة الثالثة الفصل الدراسي الأول 2024-2025	
تاريخ إعداد هذا الوصف	
2024\9\1	
أشكال الحضور المتاحة :	
صف حضوري وقاعات دراسية	
عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي):	
3 ساعة بواقع 45 ساعة	
اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم : م.م يوسف عادل واهد	الايميل : Yousif.a.zahid@gu.edu.iq
اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية :-	
1-تعليم مهارات الاستثمار والتمويل	
2- تطوير مهارات التحليل المالي	
3-زيادة مهارات التنبؤ المالي	
استراتيجيات التعليم والتعلم	
- اللقاء المحاضرات الوجيهة واستخدام وسائل التكنولوجيا الحديثة - التعليم التشاركي الصفي ، والمشاركة والتعبير عن الأفكار . - التعليم التفاعلي ، والحوار والنقاش - التعليم عن طريق الحالات الدراسية والاطلاع على البحوث المكتبية ومراجعة المعلومات الحديثة الواردة في الانترنت والخاصة بالمادة المقررة . - استخدام (Data show) - استراتيجية توضيح المفاهيم المالية من خلال ربط تلك المفاهيم بالحياة الواقعية لتعزيز ادراك	

الطلبة لمنهاج الإدارة المالية

بنية المقرر (نظري)

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	مدخل في الإدارة المالية	الفصل الأول : الاطار الفكري للمحاسبة	محاضرات	امتحانات
2	3	مدخل في الإدارة المالية	الفصل الثاني: الحسابات الختامية والكشوفات المالية في المنشآت التجارية والخدمية	محاضرات	امتحانات
3	3	مدخل في الإدارة المالية	الفصل الثاني: الحسابات الختامية والكشوفات المالية في المنشآت التجارية والخدمية	محاضرات	امتحانات
4	3	مدخل في الإدارة المالية	الفصل الثاني: الحسابات الختامية والكشوفات المالية في المنشآت التجارية والخدمية	محاضرات	امتحانات
5	3	الامتحان الأول مع حلول أسئلة الامتحان	امتحان		
6	3	اشكال منشآت الاعمال والبيئة الضريبية	الفصل الثالث: التسويات القيدية واوراق العمل	محاضرات	امتحانات
7	3	اشكال منشآت الاعمال والبيئة الضريبية	الفصل الثالث: التسويات القيدية واوراق العمل	محاضرات	امتحانات
8	3	اشكال منشآت الاعمال والبيئة الضريبية	الفصل الرابع : النقدية	محاضرات	امتحانات
9	3	الكشوفات المالية والتحليل المالي	الفصل الرابع : النقدية	محاضرات	امتحانات
10	3	الكشوفات المالية والتحليل المالي	الفصل الرابع : النقدية	محاضرات	امتحانات
11	3	الامتحان الثاني مع حلول أسئلة الامتحان	امتحان		
12	3	التنبؤ بالاحتياجات المالية	الفصل الخامس : المدينون	محاضرات	امتحانات
13	3	التنبؤ بالاحتياجات المالية	الفصل الخامس : المدينون	محاضرات	امتحانات
14	3	التنبؤ بالاحتياجات المالية	الفصل الخامس : المدينون	محاضرات	امتحانات
15	3	الامتحان الثالث وحل أسئلة الامتحان	امتحان		

تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي الامتحانات اليومية والشفوية
والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

الامتحانات الشهرية بواقع 3 امتحانات خلال الفصل الدراسي = 30 درجة

الامتحانات اليومية والمناقشات داخل القاعة = 20 درجات

الامتحان النهائي (نهاية الفصل) 50 درجة

مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	الإدارة المالية للمؤلف الأستاذ محمد إبراهيم العامري 2015
المراجع الرئيسة (المصادر)	الإدارة المالية للمؤلف الأستاذ محمد إبراهيم العامري 2015
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	المراجع الأجنبية Gitman والبحوث المنشورة في المجلات الرصينة
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	مواقع الأسواق المالية

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر:					
أساليب البحث العلمي					
رمز المقرر:					
BSA32207					
الفصل / السنة:					
المرحلة الثالثة/الفصل الدراسي الثاني / 2024 - 2025					
تاريخ إعداد هذا الوصف					
2025/7/10					
أشكال الحضور المتاحة :					
صف حضوري وقاعات دراسية					
عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية):					
2 ساعات / 30 وحدة					
اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
أ.م.د. نضال عزيز مهدي					
اهداف المقرر					
تعريف الطلبة بأصول البحث العلمي ومناهجه وخطواته بدءا باختيار الموضوع، وتطبيق الجزء النظري، وتنمية مهارات الطالب في كيفية كتابة البحث العلمي. • استخدام وسائل التقنية الحديثة في إعداد البحوث. • تعريف الطلبة على الدراسات الميدانية لجمع المادة العلمية بطرقها المختلفة. • كيفية الاستفادة من المراجع والمصادر والتقارير المنشورة وغير المنشورة وكذلك الدوريات العلمية وما يتبع ذلك من ترتيب تلك المعلومات وتطويرها وتنسيقها وتحليلها واستخراج النتائج ثم كتابة البحث					
استراتيجيات التعليم والتعلم					
لقاء المحاضرات الوجيهة واستخدام وسائل التكنولوجيا الحديثة. • التعليم التشاركي الصفّي، والمشاركة والتعبير عن الأفكار • التعليم التفاعلي، والحوار والنقاش. • التعلم عن طريق الحالات الدراسية، والاطلاع على البحوث المكتبية، ومراجعة المعلومات – الحديثة الواردة في الإنترنت والخاصة بالمادة المقررة مع (Data show)					
بنية المقرر (نظري)					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	تحليل مفهوم البحث العلمي	تحليل مفهوم البحث العلمي	محاضرة نظرية ومناقشات وحالات دراسية وحوار	الاسئلة المباشرة واختبارات شفوية
2	2	بيان أهمية البحث	بيان أهمية البحث	محاضرة نظرية ومناقشات	الاسئلة المباشرة

العلمي وابرزالأهداف التي يطمح لتحقيقها	العلمي وابرزالأهداف التي يطمح لتحقيقها	وحالات دراسية وحوار	واختبارات شفوية
3	2	التعرف على خصائص البحث العلمي ودور الباحثين في البحث العلمي	التعرف على خصائص البحث العلمي ودور الباحثين في البحث العلمي
4	2	التعرف على مراحل البحث العلمي	التعرف على مراحل البحث العلمي
5	2	بيان أساليب البحث العلمي وطرقه	بيان أساليب البحث العلمي وطرقه
6	الامتحان الشهري الاول		
7	2	استعراض مناهج البحث العلمي وادراك أهميتها	مناهج البحث العلمي
8	2	تحديد أهمية البيانات وطرق جمعها وأنواع البيانات والمعلومات ومصادرها	بيانات ومعلومات العملية البحثية
9	2	تحديد مفاهيم المجتمع والعينة والمعاينة وأنواع العينات وطرق المسح	المجتمع والعينة والمعاينة
10	2	تحديد كيفية سحب العينات وعرض مزايا وعيوب كل طرق سحب العينات	أساليب سحب العينات
11	الامتحان الشهري الثاني		
12	2	تحديد حجم العينة وتصميم البحث العلمي	تصميم البحث وعينات المجتمع
13	2	التعرف على أساليب وقواعد الاقتباس	أساليب وقواعد الاقتباس
14	2	تحديد أساليب وقواعد الإشارة الى الهوامش والمراجع	أساليب وقواعد الإشارة الى الهوامش والمراجع
15	2	التعرف على كيفية	أساليب وقواعد كتابة
		محاضرة نظرية ومناقشات وحالات دراسية وحوار	الاسئلة المباشرة واختبارات شفوية

		تقرير البحث	إعداد التقارير والبحوث		
--	--	-------------	---------------------------	--	--

تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ
التحضير اليومي = 10 درجات، الامتحانات اليومية والشفوية = 10 درجات، الامتحانات الشهرية = 15 درجة بمعدل امتحانيين، يجمع الطالب السعي من 50 درجة ، والامتحان النهائي من 50 درجة

مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	(2019 -، د.محمد سرحان علي ، دار الكتب، ط 3 ، صنعاء، الجمهورية اليمنية. أي كتاب آخر في مجال البحث العلمي.
المراجع الرئيسة (المصادر)	مناهج البحث العلمي (- 2019)، د.محمد سرحان علي ، دار الكتب، ط 3 ، صنعاء، الجمهورية اليمنية.
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	البحوث والدوريات وتقنية المعلومات عن طريق الإنترنت حسب طبيعة المواضيع المقررة.
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	كل ما يتعلق بمجال اساليب البحث العلمي من مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر:					
الاساليب الكمية (2)					
رمز المقرر:					
BSA31207					
الفصل / السنة:					
2025-2024					
تاريخ إعداد هذا الوصف					
2025/7/14					
أشكال الحضور المتاحة :					
حضور في القاعات الدراسية					
عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):					
عدد الساعات الدراسية (الكلية) (30) / عدد الوحدات (2)					
اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم : م.م. حسين طالب جواد الايميل: Hussein.t.jawad@gu.edu.iq					
اهداف المقرر					
• تعريف الطلبة لمفهوم السلاسل الزمنية ونماذج الانحدار الخطي البسيط والمتعدد. • التعرف بنماذج السلاسل الزمنية ومركباتها • التعرف بطرائق تحليل بيانات السلسلة الزمنية من خلال تطبيقها على بيانات أي ظاهرة ترغب بدراستها.					
استراتيجيات التعليم والتعلم					
-شرح مفردات المادة بشكل نظري(السلاسل الزمنية وتحليل الانحدار) مع ربطها بالجانب التطبيقي لبيانات الظاهرة ليتسنى فهمها من قبل الطلبة. -استعمال طرائق تحليل السلسلة الزمنية ونماذج الانحدار الخطي البسيط والمتعدد وتوظيفها في تحليل بيانات الظواهر المراد دراستها. -تفعيل مشاركة الطلبة عند شرح المادة وطرح التساؤلات العلمية حولها فضلا عن اعتبارها نشاط للطلاب في عملية التقييم لمعرفة مستوى الطالب ومدى استيعاب الطلبة للمادة العلمية المعطاة. -الزام الطلبة بحضور المحاضرة عن طريق اعطاء درجات للحضور تحسب بنسب معينة ضمن التقييم للطلاب. -تكليف الطلبة بالتقارير والواجبات لغرض التقييم ومعرفة المستوى العلمي للطلاب فيما يتعلق بالمادة العلمية المعطاة وتحسب كنشاط للطلاب خلال عملية تقييم مستوى الطلبة.					
بنية المقرر (نظري)					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	تحليل العلاقة بين المتغيرات لبيانات	الفصل الاول: السلاسل الزمنية مكونات السلاسل الزمنية ، نماذج	محاضرة حضورية	المشاركة ، المناقشة الامتحان

		السلسلة الزمنية	السلسلة الزمنية		
المشاركة ، المناقشة الامتحان	محاضرة حضورية	نموذج حاصل الجمع	تطوير مهارات نظرية	2	2
المشاركة ، المناقشة الامتحان	محاضرة حضورية	نموذج حاصل الضرب	تطوير مهارات نظرية	2	3
المشاركة ، المناقشة الامتحان	محاضرة حضورية	تطبيقات في مجال العلوم الادارية والمحاسبية والمالية والاقتصادية	تحليل العلاقة بين المتغيرات بطرائق التقدير	2	4
المشاركة ، المناقشة الامتحان	محاضرة حضورية	الفصل الثاني :تحليل السلاسل الزمنية تحديد الاتجاه العام الخطي للسلسلة الزمنية، طريقة التمهيد بيانياً	تطوير مهارات نظرية	2	5
المشاركة ، المناقشة الامتحان	محاضرة حضورية	طريقة شبه المتوسطات	تطوير مهارات نظرية	2	6
الامتحان	محاضرة حضورية	طريقة المربعات الصغرى / امتحان	تطوير مهارات نظرية	2	7
المشاركة ، المناقشة الامتحان	محاضرة حضورية	طريقة الاوساط المتحركة	تطوير مهارات نظرية	2	8
المشاركة ، المناقشة الامتحان	محاضرة حضورية	استبعاد أثر الاتجاه العام من قيم السلسلة الزمنية تطبيقات في مجال العلوم الادارية والمحاسبية والمالية والاقتصادية	تطوير مهارات نظرية	2	9
المشاركة ، المناقشة الامتحان	محاضرة حضورية	الفصل الثالث :تحليل السلاسل الزمنية التغيرات الموسمية	تطوير مهارات نظرية	2	10
المشاركة ، المناقشة الامتحان	محاضرة حضورية	التغيرات الدورية ، التغيرات العرضية	تطوير مهارات نظرية	2	11
المشاركة ، المناقشة الامتحان	محاضرة حضورية	تطبيقات في مجال العلوم الادارية والمحاسبية والمالية والاقتصادية	تطوير مهارات تطبيقية	2	12
المشاركة ، المناقشة الامتحان	محاضرة حضورية	الفصل الرابع : الانحدار الخطي البسيط الانحدار الخطي البسيط، اختبار معنوية الانحدار باستخدام اختبار F	تحليل العلاقة بين المتغيرات	2	13
الامتحان	محاضرة حضورية	اختبار فرضية الانحدار باستخدام اختبار t ، حدود الثقة ، معامل التحديد / امتحان	تحليل العلاقة بين المتغيرات	2	14
المشاركة ، المناقشة الامتحان	محاضرة حضورية	تطبيقات في مجال العلوم الادارية والمحاسبية والمالية والاقتصادية	تطوير مهارات تطبيقية	2	15

تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 50 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية

والتحريرية والتقارير الخ

50 درجة الامتحان النهائي التحريري

مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	(كتاب الأساليب الكمية) الجزء الأول Quantitative Methods 1
المراجع الرئيسية (المصادر)	النجار، ظافر حسين وآخرون (2005) " الأساليب الكمية في الإدارة " الجزيرة للطباعة والنشر. الراوي، خاشع محمود (1984) " المدخل الى الإحصاء " دار الكتب جامعة الموصل. المشهداني، محمود حسن (1988) " الإحصاء الرياضي " مطبعة جامعة بغداد. القرشي، احسان كاظم (2003) " الطرائق المعلمية واللامعلمية في الاختبارات الإحصائية. " Burton Glyn,et al .(1998) Quantitative Methods for Business and Economics", Prinrtice-Hall.
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	لا يوجد
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	مواقع الانترنت الخاصة بالدراسات المتعلقة بالاساليب الإحصائية الكمية

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر:
محاسبة تكاليف 1
رمز المقرر:
BSA31204
الفصل / السنة:
الفصل الدراسي الاول/ 2024 / 2025
تاريخ إعداد هذا الوصف
2025/ 7/10
أشكال الحضور المتاحة :
حضوري فقط
عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي):
30 ساعة بواقع 2 ساعتين اسبوعيا
اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكتر من اسم يذكر)
أ.م.د نضال عزيز مهدي
اهداف المقرر تمكين الطلبة من الحصول على المعرفة والفهم لمحاسبة التكاليف واهدافها تعريف الطالب بمفاهيم الكلفة ونظم التكاليف وربط التكاليف المعيارية بالمراحل الإنتاجية مكين الطلبة من الحصول على المعرفة والفهم للرقابة على عنصر المواد والمعالجة المحاسبية لها مع تمكين الطلبة من الحصول على المعرفة والفهم للرقابة على التكاليف الصناعية غير المباشرة ومعالجتها - والتعرف على تقنيات ادارة الكلفة الاستراتيجية وتوضيح اثرها في محاسبة التكلفة مثل تقنية التكلفة على اساس الانشطة وتقنية الانتاج في الوقت المحدد مكين الطلبة من الحصول على معرفة طرق توزيع ت ص غ م من المراكز الانتاجية الى المراكز الخدمية. -تمكين الطلبة من الحصول على معرفة اسس التحميل وطرق غلق ت.ص.غ. م المحملة بأكثر او اقل مما يجب
استراتيجيات التعليم والتعلم
محاضرات، واجب بيتي، حالات دراسية، حلقات نقاشية من خلال المشاركة الطلبة بالمحاضرة بالاعتماد على تحضيرهم المسبق للمادة.. لعب أدوار.تطوير مهارات التفكير التحليلي وتطوير مهارات التفكير الإبداعي. - إعطاءهم (تمرين) كواجب بيتي وطلب حله بأوراق مستقلة يجمع منهم بالمحاضرة التالية.

- توسيع مداركهم من خلال طرح سؤال بسيط يخص دراستهم السابقة وتعتمد عليه دراستهم في قسم ادارة الاعمال ويستفاد .
- تكليفهم ببحوث بسيطة على كل موضوع لتوسيع سعة مداركهم وفهمهم للمادة

1-قراءة الكتب المنهجية

2- اجراء المناقشات العلمية

3-استخدام (Data show)

بنية المقرر(نظري)

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	فهم وترسيخ المادة العلمية الأهداف المعرفية	محاسبة تكاليف 1	محاضرة مع مناقشات فردية وجماعية	طرح الأسئلة والمشاركات والامتحانات
2	2	التعريف بمحاسبة .التكاليف واهدافها	محاسبة تكاليف 1	محاضرة مع مناقشات فردية وجماعية	طرح الأسئلة والامتحانات
3	2	توضيح العلاقة بين محاسبة التكاليف والمحاسبة المالية والمحاسبة الادارية.	محاسبة تكاليف 1	محاضرة مع مناقشات فردية وجماعية	طرح الأسئلة والامتحانات
4	2	معرفة التبويبات المختلفة لعناصر التكاليف	محاسبة تكاليف 1	محاضرة مع مناقشات فردية وجماعية	طرح الأسئلة والامتحانات
5	2	كيفية الرقابة والمحاسبة على عناصر تكاليف المواد والاجور	محاسبة تكاليف 1	محاضرة مع مناقشات فردية وجماعية	طرح الأسئلة والامتحانات
6	2	امتحان الشهر الأول	محاسبة تكاليف 1	محاضرة مع مناقشات فردية وجماعية	طرح الأسئلة والامتحانات
7	2	لتعرف على اوجه التشابه والاختلاف بين محاسبة التكاليف والمحاسبة المالية	محاسبة تكاليف 1	محاضرة مع مناقشات فردية وجماعية	طرح الأسئلة والامتحانات

8	2	التعرف على عناصر التكاليف والمشاكل المحاسبية الخاصة بكل منها	محاسبة تكاليف 1	محاضرة مع مناقشات فردية وجماعية	طرح الأسئلة والامتحانات
9	2	الرقابة على عنصر الاجر	محاسبة تكاليف 1	محاضرة مع مناقشات فردية وجماعية	طرح الأسئلة والامتحانات
10	2	طرائق احتساب الاجر	محاسبة تكاليف 1	محاضرة مع مناقشات فردية وجماعية	طرح الأسئلة والامتحانات
11	2	الرقابة على الخدمات	محاسبة تكاليف 1	محاضرة مع مناقشات فردية وجماعية	طرح الأسئلة والامتحانات
12	2	النظام التقليدي وطرائق التوزيع	محاسبة تكاليف 1	محاضرة مع مناقشات فردية وجماعية	طرح الأسئلة والامتحانات
13	2	طرق التوزيع الاجمالية ، والانفرادية ، التنازلية ، التبادلية	محاسبة تكاليف 1	محاضرة مع مناقشات فردية وجماعية	طرح الأسئلة والامتحانات
14	2	توزيع التكاليف على أساس الأنشطة	محاسبة تكاليف 1	محاضرة	طرح الأسئلة والامتحانات
15	2	الامتحان 2 للفصل الدراسي الأول	محاسبة تكاليف 1	محاضرة مع مناقشات فردية وجماعية	طرح الأسئلة والامتحانات

تقييم المقرر:- توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي

والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

التحضير اليومي = 10 درجات، الامتحانات اليومية والشفوية = 10 درجات، الامتحانات الشهرية = 15

درجة بمعدل

امتحانيين، يجمع الطالب السعي من 50 درجة ، والامتحان النهائي من 50 درجة

مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) كتاب محاسبة التكاليف ، تأليف د. نصيف الجبوري ،

د.عبد الجنابي، 2020	
Cost accounting , Charles Horngren 2015	المراجع الرئيسة (المصادر)
محاسبة التكاليف / تأليف د. صلاح الكواز 2020 .	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر:					
محاسبة التكاليف 2					
رمز المقرر:					
BSA32204					
الفصل / السنة:					
المرحلة الثالثة الفصل الدراسي الثاني 2024-2025					
تاريخ إعداد هذا الوصف					
2025\4\1					
أشكال الحضور المتاحة :					
صف حضوري وقاعات دراسية					
عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي):					
2 ساعة بواقع 30 ساعة					
اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم : م.م يوسف عادل واهد الايميل : Yousif.a.zahid@gu.edu.iq					
اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية :- تعليم الطلبة واكسابهم المهارة المعرفية نظريا وعمليا عن مفهوم محاسبة التكاليف وكيفية تطبيق أسس المعالجات الأساسية في كافة المؤسسات					
استراتيجيات التعليم والتعلم					
- اللقاء المحاضرات الوجيهة واستخدام وسائل التكنولوجيا الحديثة - التعليم التشاركي الصفي ، والمشاركة والتعبير عن الأفكار . - التعليم التفاعلي ، والحوار والنقاش - التعليم عن طريق الحالات الدراسية والاطلاع على البحوث المكتبية ومراجعة المعلومات الحديثة الواردة في الانترنت والخاصة بالمادة المقررة . - استخدام (Data show)					
بنية المقرر (نظري)					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

1	2	نظام الأوامر الإنتاجية	الفصل الأول : الاطار الفكري للمحاسبة	محاضرات	امتحانات
2	2	نظام الأوامر الإنتاجية	الفصل الثاني: الحسابات الختامية والكشوفات المالية في المنشآت التجارية والخدمية	محاضرات	امتحانات
3	2	نظام الأوامر الإنتاجية	الفصل الثاني: الحسابات الختامية والكشوفات المالية في المنشآت التجارية والخدمية	محاضرات	امتحانات
4	2	نظام الأوامر الإنتاجية	الفصل الثاني: الحسابات الختامية والكشوفات المالية في المنشآت التجارية والخدمية	محاضرات	امتحانات
5	2	الامتحان الأول مع حلول أسئلة الامتحان	امتحان		
6	2	نظام المراحل الإنتاجية	الفصل الثالث: التسويات القيدية واوراق العمل	محاضرات	امتحانات
7	2	نظام المراحل الإنتاجية	الفصل الثالث: التسويات القيدية واوراق العمل	محاضرات	امتحانات
8	2	نظام المراحل الإنتاجية	الفصل الرابع : النقدية	محاضرات	امتحانات
9	2	نظام المراحل الإنتاجية	الفصل الرابع : النقدية	محاضرات	امتحانات
10	2	قوائم التكاليف	الفصل الرابع : النقدية	محاضرات	امتحانات
11	2	الامتحان الثاني مع حلول أسئلة الامتحان	امتحان		
12	2	قوائم التكاليف	الفصل الخامس : المدينون	محاضرات	امتحانات
13	2	التكاليف المشتركة والمحاسبة عن المنتجات العرضية	الفصل الخامس : المدينون	محاضرات	امتحانات
14	2	التكاليف المشتركة والمحاسبة عن المنتجات العرضية	الفصل الخامس : المدينون	محاضرات	امتحانات

15	2	الامتحان الثالث وحل أسئلة الامتحان	امتحان
----	---	---------------------------------------	--------

تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي الامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

الامتحانات الشهرية بواقع 3 امتحانات خلال الفصل الدراسي = 30 درجة

الامتحانات اليومية والمناقشات داخل القاعة = 20 درجات

الامتحان النهائي (نهاية الفصل) 50 درجة

مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	كتاب محاسبة التكاليف ، تأليف د . نصيف الجبوري ، د. عبد الجنابي 2020
المراجع الرئيسية (المصادر)	Cost accounting , Charles Horngren ,2015
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	المراجع الأجنبية والبحوث المنشورة في المجلات الرصينة
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر:					
اقتصاديات الاعمال 1					
رمز المقرر:					
BE324BM118					
الفصل / السنة:					
المرحلة الثالثة / الفصل الدراسي الاول / 2025/2024					
تاريخ إعداد هذا الوصف					
2023/9/30					
أشكال الحضور المتاحة :					
حضور فقط					
عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):					
2/30					
اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
جعفر باقر الدجيلي					
اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية					اعطاء الطالب مفاهيم ومادة اكااديمية لفهم مادة اقتصاديات الاعمال من خلال المنهج العلمي
استراتيجيات التعليم والتعلم					
- المحاضرات - 2 - اجراء التجارب العملية - 3- قراءة الكتب المنهجية - 4- اجراء المناقشات العلمي - 5- اجراء التجارب العمليه بالمختبر - 6-قراءة الكتب المنهجية - 7- استخدام (Data show)					
بنية المقرر (نظري)					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	فهم المشكلة الاقتصادية وندرة الموارد	المشكلة الاقتصادية وندرة الموارد	نظري مناقشات	مناقشات مع امتحان فصلي
2	3	ادراك اهداف المنشأة والوظائف الادارية وعملية اتخاذ القرار	اهداف المنشأة والوظائف الادارية وعملية اتخاذ	نظري مناقشات	مناقشات مع امتحان فصلي

		القرارات			
مناقشات مع امتحان فصلي	نظري مناقشات	النظرية الاقتصادية واقتصاديات الاعمال	مدخل النظرية الاقتصادية واقتصاديات الاعمال	3	3
مناقشات مع امتحان فصلي	نظري مناقشات	اهمية دراسة وتحليل الطلب في اقتصاديات الاعمال واتخاذ القرار الاداري	فهم وادراك واستيعاب	3	4
مناقشات مع امتحان فصلي	نظري مناقشات	قانون الطلب ودالة الطلب ومنحنى الطلب	فهم وادراك واستيعاب	3	5
مناقشات مع امتحان فصلي	نظري مناقشات	انواع الطلب والحالات الاستثنائية لقانون الطلب	فهم وادراك واستيعاب	3	6
مناقشات مع امتحان فصلي	نظري مناقشات	مرونة الطلب واهميتها في اتخاذ القرار الاداري، محدداتها ، انواعها	فهم وادراك واستيعاب	3	7
مناقشات مع امتحان فصلي	نظري مناقشات	العلاقة بين قانون الطلب ومرونة الطلب السعرية	فهم وادراك واستيعاب	3	8
امتحان 1 فصل اول					9
مناقشات مع امتحان فصلي	نظري مناقشات	التنبؤ بالطلب (المبيعات) واهميتها وخطواتها	فهم وادراك واستيعاب	3	10
مناقشات مع امتحان فصلي	نظري مناقشات	اساليب التنبؤ بالطلب والمبيعات	فهم وادراك واستيعاب	3	11
مناقشات مع امتحان فصلي	نظري مناقشات	دالة الانتاج في الامد القصير وقانون تناقص الغلة	فهم وادراك واستيعاب	3	12
مناقشات مع امتحان فصلي	نظري مناقشات	العوامل المؤثرة في اختيار الموقع الانتاجي	فهم وادراك واستيعاب	3	13
مناقشات مع امتحان فصلي	نظري مناقشات	اختيار الفن الانتاجي	فهم وادراك واستيعاب	3	14
امتحان 2 فصل اول					15

تقييم المقرر

20درجة امتحان تحريري

10درجات امتحان شفوي

10درجات مشاركات / تحضير يومي / واجبات

60درجة امتحان فصلي

مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	د. جمال داوود سلمان و د. ربيع الهاشمي _ الاقتصاد الاداري - بين الحكمة -بغداد
المراجع الرئيسية (المصادر)	أ.م سالم عبد الحسين و د. مراد فالح مراد - اقتصاديات الاعمال - طبعة ثالثة 2023
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	د. محمود الوادي ود. احمد العساف واخرون - الاقتصاد الاداري - المسرة - عمان -2010 د. سيد كاسب ود . محمد فهمي علي- اسايات الاقتصاد الاداري - مركز تطوير الدراسات والبحوث - جامعة القاهرة 2009 د. كاظم جاسم العيساوي - الاقتصاد الاداري- دار المسرة - عمان 2008
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر:					
اقتصاديات الاعمال 2					
رمز المقرر:					
BE324BM118					
الفصل / السنة:					
المرحلة الثالثة / الفصل الدراسي الثاني / 2025/2024					
تاريخ إعداد هذا الوصف					
2023/9/30					
أشكال الحضور المتاحة :					
حضور فقط					
عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي):					
2/30					
اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا أكثر من اسم يذكر)					
م.م مينا علي عبد المحسن					
اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			اعطاء الطالب مفاهيم ومادة أكاديمية لفهم مادة اقتصاديات الاعمال من خلال المنهج العلمي		
استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			ابرار اهمية المفاهيم الاقتصادية التي تخص المنظمة هي أداة تُستخدم في تحقيق أهداف المنظمة ، وتوجيه القرارات الإدارية		
- المحاضرات - 2 - اجراء التجارب العملية - 3- قراءة الكتب المنهجية - 4- اجراء المناقشات العلمي - 5-اجراء التجارب العمليه بالمختبر - 6-قراءة الكتب المنهجية - 7- استخدام (Data show)					
بنية المقرر(نظري)					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	فهم نظرية التكاليف	نظرية التكاليف ، دالة التكاليف	نظري مناقشات	مناقشات مع امتحان فصلي

2	3	فهم وتحليل دالة التكاليف	اهمية دراسة وتحليل دالة التكاليف في ادارة الاعمال	نظري مناقشات	مناقشات مع امتحان فصلي
3	3	استيعاب وفهم	العوامل المؤثرة والمحددة للتكاليف وانواع التكاليف	نظري مناقشات	مناقشات مع امتحان فصلي
4	3	استيعاب وفهم	العوامل المؤثرة والمحددة للتكاليف وانواع التكاليف	نظري مناقشات	مناقشات مع امتحان فصلي
5	3	فهم وادراك واستيعاب	دالة التكاليف في الامد القصير واهمية وتحليل نقطة التعادل في القرارات الادارية	نظري مناقشات	مناقشات مع امتحان فصلي
6	3	فهم وادراك واستيعاب	دالة التكاليف في الامد القصير واهمية وتحليل نقطة التعادل في القرارات الادارية	نظري مناقشات	مناقشات مع امتحان فصلي
7	3	فهم وادراك واستيعاب	وفورات الحجم	نظري مناقشات	مناقشات مع امتحان فصلي
8	3	فهم وادراك واستيعاب	سياسات التسعير والقرارات الادارية	نظري مناقشات	مناقشات مع امتحان فصلي
9	3	امتحان 1 للفصل الاول			
10	3	فهم وادراك واستيعاب	العوامل المؤثرة في قرارات التسعير	نظري مناقشات	مناقشات مع امتحان فصلي
11	3	فهم وادراك واستيعاب	السياسة السعرية وطرق تحديد الاسعار	نظري مناقشات	مناقشات مع امتحان فصلي
12	3	فهم وادراك واستيعاب	التسعير وهيكل السوق	نظري مناقشات	مناقشات مع امتحان فصلي
13	3	فهم وادراك واستيعاب	الارباح والقرارات الادارية	نظري مناقشات	مناقشات مع امتحان فصلي
14	3	فهم وادراك واستيعاب	الارباح وقرارات التسعير	نظري مناقشات	مناقشات مع امتحان فصلي
15		امتحان 2 فصل اول			

20 درجة امتحان تحريري

10 درجات امتحان شفوي

10 درجات مشاركات / تحضير يومي / واجبات

60 درجة امتحان فصلي

مصادر التعلم والتدريس

د. جمال داوود سلمان و د. ربيع الهاشمي _ الاقتصاد الاداري - بين الحكمة - بغداد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
أ.م سالم عبد الحسين و د. مراد فالح مراد - اقتصاديات الاعمال - طبعة ثالثة 2023	المراجع الرئيسة (المصادر)
د. محمود الوادي ود. احمد العساف واخرون - الاقتصاد الاداري - المسرة - عمان - 2010 د. سيد كاسب ود . محمد فهمي علي - اساليب الاقتصاد الاداري - مركز تطوير الدراسات والبحوث - جامعة القاهرة 2009 د. كاظم جاسم العيساوي - الاقتصاد الاداري - دار المسرة - عمان 2008	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر					
ادارة مالية ٢					
٢. رمز المقرر					
٣. الفصل / السنة					
المرحلة الثالثة \ الفصل الثاني					
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2025\7\13					
٥. أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
٣ / ٤٥					
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
م . د . احمد خالد محمود					
٨.اهداف المقرر					
يهدف المقرر لفهم التخطيط المالي والموازنة الراسمالية			• معرفة اساليب التخطيط المالي • معرفة القيمة الزمنية للنقود • طرائق اساليب تقييم الموازنة الراسمالية		
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			استراتيجية توضيح المفاهيم المالية من خلال ربط تلك المفاهيم بالحياة الواقعية لتعزيز ادراك الطلبة لمنهاج الادارة المالية		
١٠. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٣	التخطيط المالي	تحليل التعادل والرافعة التشغيلية -التخطيط والرقابة المالية تحليل التعادل	نظري مع مناقشات	مناقشات مع امتحان فصلي
٢	٣	التخطيط المالي	تحليل التعادل افتراضات تحليل التعادل طرائق تحليل التعادل	نظري مع مناقشات	مناقشات مع امتحان فصلي
٣	٣	التخطيط المالي	طرائق تحليل التعادل الرافعة التشغيلية	نظري مع مناقشات	مناقشات مع امتحان فصلي
٤	٣	القيمة الزمنية للنقود	القيمة المستقبلية والقيمة الحالية	نظري مع مناقشات	مناقشات مع امتحان فصلي
٥	٣	القيمة الزمنية للنقود	الفائدة البسيطة والفائدة المركبة وذات التكرار	نظري مع مناقشات	مناقشات مع امتحان فصلي
٦	٣		امتحان ١ فصل ثاني	اختبار	
٧	٣	ادارة راس المال العامل	ادارة راس المال العامل	نظري مع مناقشات	مناقشات مع امتحان فصلي

٨	٣	ادارة راس المال العامل	طبيعة ادارة راس المال العامل	مناقشات	امتحان فصلي
٩	٣	ادارة النقدية	اسباب الاحتفاظ واهمية الاحتفاظ بالنقدية	نظري مع مناقشات	مناقشات مع امتحان فصلي
١٠	٣	ادارة الحسابات المدينة	ادارة الحسابات المدينة وطرائق الاستفادة من الحسابات المدينة	نظري مع مناقشات	مناقشات مع امتحان فصلي
١١	٣	ادارة المخزون	كيفية ادارة المخزون والكمية الاقتصادية للطلبية	نظري مع مناقشات	مناقشات مع امتحان فصلي
١٢	٣	الموازنة الراسمالية	مفهوم واهمية الموازنة الراسمالية	نظري مع مناقشات	مناقشات مع امتحان فصلي
١٣	٣	الموازنة الراسمالية	معايير الموازنة الراسمالية فترة الاسترداد	نظري مع مناقشات	مناقشات مع امتحان فصلي
١٤	٣	الموازنة الراسمالية	صافي القيمة الحالية مؤشر الربحية	نظري مع مناقشات	مناقشات مع امتحان فصلي
١٥	٣		الامتحان الفصلي ٢	اختبار	
١١. تقييم المقرر					
١٥ درجة امتحان فصلي ١					
١٥ درجة امتحان فصلي ٢					
١٠ درجة مناقشات والحضور					
٦٠ درجة امتحان نهائي					
١٢. مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)			الادارة المالية للمؤلف الاستاذ محمد ابراهيم العامري ٢٠٠١ و ٢٠١٥		
			جميع المؤلفات بالادارة المالية التي يمكن الاستفادة في ترصين المحاضرات		
المراجع الرئيسية (المصادر)			الادارة المالية للمؤلف الاستاذ محمد ابراهيم العامري ٢٠٠١		
			جميع المؤلفات بالادارة المالية التي يمكن الاستفادة في ترصين المحاضرات		
الكتب والمراجع السائدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)			المراجع الاجنبية Gitman والبحوث المنشورة في المجلات الرصينة		
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت			مواقع الاسواق المالية		